

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 150 din 10.10.2025
privind aprobarea pentru participarea DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CÂMPULUNG în calitate de SOLICITANT în Proiectul „A doua casă” ce se depune
în cadrul cererii de propuneri: ”GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII
SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU
INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE ÎN VEDEREA
SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CÂMPULUNG MUSCEL” deschis
prin „Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027”, și de aprobare
a cheltuielilor legate de proiect

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș, întrunit în ședință extraordinară în data de 14 octombrie 2025;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpulung nr. 124/42440/(RU)42441 din 10.10.2025 prin care se propune aprobarea pentru participarea DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG în calitate de SOLICITANT în Proiectul „A doua casă” ce se depune în cadrul cererii de propuneri: ”GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CÂMPULUNG MUSCEL” deschis prin „Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027”, și de aprobare a cheltuielilor legate de proiect;

- Raportul Direcției Economice și Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung înregistrat sub numărul 124/42442/(RU)42443 din 10.10.2025, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea pentru participarea DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG în calitate de SOLICITANT în Proiectul „A doua casă” ce se depune în cadrul cererii de propuneri: ”GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CÂMPULUNG MUSCEL” deschis prin „Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027”, și de aprobare a cheltuielilor legate de proiect;

- Nota de fundamentare nr. 4401 din 10.10.2025 a Direcției de Asistență Socială Câmpulung, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpulung sub nr. 124/42435 10.10.2025;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Regulamentul (UE) 2021/1060 din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus,



Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- Regulamentul Delegat (UE) nr. 240/2014 al Comisiei Europene din 7 ianuarie 2014 privind Codul european de conduită referitor la parteneriat, în cadrul fondurilor structurale și de investiții Europene;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1244/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;

- prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Programul Incluziune și Demnitate Sociala (PIDS) 2021-2027 - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale - Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023;

- Hotărârea Consiliului Director nr. GAL/30072025_1/30.07.2025;

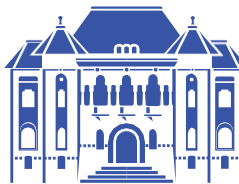
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CAMPULUNG MUSCEL - dispozițiile art. 21 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a) și art. 54 alin. (4) lit.f) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local CÂMPULUNG; ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+); Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;

- Ghidul Solicitantului – Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” – Etapa a – III – a;

- Strategia de Dezvoltare Locală Zona Urbană Marginalizată GAL Câmpulung.

- Contractul de finanțare nr. 13819/20.09.2024 pentru proiectul cu titlul: „Sprijin pentru funcționare Grupul de Acțiune Locală Campulung Muscel”, cod SMIS 321601;

- prevederile art. 129 alin. (1) și așin. (7) lit. b din Ordonanța de Urgență a



Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizele comisiei de specialitate nr. 5 a consiliului local;

În temeiul art. 136 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Municipiului Câmpulung PROPUNE :

Art. 1. – Se aprobă participarea DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG în calitate de solicitant și depunerea cererii de finanțare pentru proiectul cu titlul "A doua casă" în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Cerere de propuneri: GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CAMPULUNG MUSCEL Fișă de intervenții: Fișă intervenției #3 – Intervenție FSE+.

Art. 2. – Se aprobă bugetul proiectului cu titlul "A doua casă" în valoare totală eligibilă de 5.616.715,62 lei (inclusiv TVA).

Art. 3. – Se aprobă cofinanțarea proprie a solicitantului, în suma de 112.334,31 lei (inclusiv TVA) reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului cu titlul „A doua casă”, sumă ce va fi suportată din bugetul local.

Art. 4. – Sumele reprezentând cheltuieli conexe, costuri suplimentare sau cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului „A doua casa”, vor fi asigurate din bugetul local.

Art. 5. – Se împuternicește Primarul Municipiului Câmpulung să achiziționeze serviciile juridice, în condițiile legii și să semneze în numele Consiliului Local al Municipiului Câmpulung contractul/contractele de consultanță, de asistență și/ sau reprezentare a U.A.T. Municipiul Câmpulung.



Art. 6. – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducere la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Direcției de Asistență Socială, Direcției Economice și Fiscale și Primarului Municipiului Câmpulung.

Municipiul Câmpulung, 10.10.2025

**Inițiator,
Primar
Elena – Valerica LASCONI**

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.

**Avizat pentru legalitate
Secretar general,
Ramona SIMION**

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.



Nr. 124/42442/(RU)42443 din 10.10.2025

**Se aprobă,
Primar,**

Elena

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea pentru participarea DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG în calitate de SOLICITANT în Proiectul „A doua casă” ce se depune în cadrul cererii de propuneri: ”GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CÂMPULUNG MUSCEL” deschis prin „Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027”, și de aprobare a cheltuielilor legate de proiect

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale. În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014 – 2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în



mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității – mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

Direcția de Asistență Socială Câmpulung, în calitate de furnizor public de servicii sociale acreditat în condițiile legii, conform certificatului de acreditare seria A.F, numărul 007373, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011 *Legea asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare și H.G nr. 797/2017 *privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*. Prin intermediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung se desfășoară activități de asistență și protecție socială în municipiul Câmpulung.

Ca autoritate de specialitate, structurată organizatoric potrivit organigramei, direcția funcționează astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, ținând cont de serviciile sociale organizate în structura sau în subordinea sa. În acest sens, instituția are licențiat serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice (cod 8810-ID-I) în baza licenței seria L.F, numărul 0012777 emisă de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Având în vedere identificarea de noi oportunități de finanțare europeană a unor proiecte în Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și



grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii; Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora; Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.

În cadrul prezentului apel, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Ținând cont de toate aspectele menționate, Direcția de Asistență Socială Câmpulung îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului și poate implementa proiectul în calitate de solicitant unic.

Activitățile proiectului sunt planificate să se desfășoare pe o perioadă de 36 de luni, în Municipiul Câmpulung, județul Argeș, în regiunea Sud-Muntenia, acoperind teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală Câmpulung 2023–2027. Coordonarea activităților va fi asigurată de echipa de proiect a solicitantului, în strânsă legătură cu nevoile identificate în comunitate și cu obiectivele asumate la nivel local.

În cadrul acestui proiect, solicitantul va realiza următoarele activități:

A 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

SA1.1- Management și coordonare

Grafic: L1-L36

RU: Manager proiect, Asistent manager, Expert Financiar

Managementul proiectului asigură coordonarea, implementarea și monitorizarea tuturor activităților din cadrul proiectului prin intermediul echipei de management și a echipei de implementare. Aceasta implică o structură de management general și secundar, asigurând comunicarea internă și externă eficientă, planificarea activităților, respectarea procedurilor de lucru și implementarea temelor orizontale. Activitatea include achiziții, gestionarea resurselor și decontarea cheltuielilor indirecte.

SA.1.2 Comunicare și vizibilitatea proiectului

Grafic: L1-L36

SA.1.2. este o subactivitate transversală ce se va desfășura continuu pe durata întregii implementări a proiectului, având rolul de a crește vizibilitatea inițiativei și a



evidenția rezultatele obținute. Activitatea constă într-un set integrat de acțiuni de informare și promovare, cu scopul de a asigura o largă diseminare a progresului și impactului proiectului.

A 2. FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE PENTRU VÂRSTNICI

SA2.1. Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

Grafic: L1-L36

Resurse umane: Tehnician Asistenta sociala 1, Tehnician Asistenta sociala 2, Asistent social, Expert comunicare, Asistent medical

GRUP TINTA: 202 persoane

SCOP: Activitatea urmărește identificarea, informarea, evaluarea și selectarea unui număr de 202 persoane vârstnice vulnerabile peste 65 ani din teritoriul acoperit de SDL Campulung: ZUM Visoi, ZUM Aro, ZUM Pescareasa, ZUM Grui, ZUM Cazarmilor, din care roma 25 care vor face parte din grupul țintă al proiectului și care vor beneficia de serviciile sociale.

SA2.2. – Furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

Grafic: L1-L36

Resursă umană: Aria acoperita de SDL Campulung, Coordonator serviciu social, Asistent social, Ingrijitor la domiciliu 1, Ingrijitor la domiciliu 2, Ingrijitor la domiciliu 3, Ingrijitor la domiciliu 4, Ingrijitor la domiciliu 5, Ingrijitor la domiciliu 6, Ingrijitor la domiciliu 7, Ingrijitor la domiciliu 8, Kinetoterapeut, Psiholog, Asistent medical

Resurse achiziționate prin proiect: SA2.2. Cheltuieli de tip FEDR, SA2.2 Lucrari/mici reparatii, SA2.2. Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

GRUP TINTA: 202 persoane

SCOP: Activitatea are ca scop furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în conformitate cu Legea nr. 292/2011 și Ordinul MMJS nr. 29/2019. Intervenția are caracter continuu și personalizat, pe baza nevoilor individuale ale beneficiarilor, și vizează menținerea acestora în mediul propriu de viață, creșterea gradului de autonomie și prevenirea instituționalizării.

A3. CONSOLIDAREA SERVICIILOR CARE VIZEAZĂ ÎNCURAJAREA PARTICIPĂRII VÂRSTNICILOR LA VIAȚA SOCIALĂ ACTIVĂ, PREVENIREA IZOLĂRII ȘI A INSTITUȚIONALIZĂRII

SA3.1. Servicii care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și instituționalizării

Grafic: L1-L36

Resursa umană: Facilitator comunitar, Coordonatorul serviciului social, Tehnician asistenta sociala 1, Tehnician asistenta sociala 2

Resurse achiziționate: SA3.1. Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente

GRUP TINTA: 202 persoane

SCOP: Această activitate are ca obiectiv principal creșterea calității vieții și a gradului de implicare socială a persoanelor vârstnice din grupul țintă, prin dezvoltarea de



servicii care combat izolarea, favorizează participarea comunitară și contribuie la prevenirea instituționalizării. Se urmărește ca fiecare beneficiar să participe la acțiuni de socializare, accesare de servicii comunitare și stimulare a contactului cu familia, vecinii sau mediul cultural local.

Valoarea totală eligibilă a proiectului „A doua casă”, este de 5.616.715,62 lei (inclusiv TVA), din care:

- cofinanțarea proprie a beneficiarului, de 2% din valoarea eligibilă, reprezintă suma de 112.334,31 lei (inclusiv TVA);
- cheltuieli de tip FSE + 4.774.208,28 lei (inclusiv TVA)
- contribuția națională 730.173,03 lei (inclusiv TVA)

Pentru implementarea proiectului în condiții optime, sumele reprezentând cofinanțarea proprie a beneficiarului, cheltuielile conexe, costurile suplimentare sau cheltuielile neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului „A doua casă” vor fi asigurate din bugetul local.

Urmare a celor prezentate mai sus și luând în considerare Hotărârea Consiliului Director nr. GAL /05092025_2/05.09.2025 atașată prezentei, propunem spre analiză și aprobare, de îndată, prin hotărâre, participarea Direcției de Asistență Socială Câmpulung în calitate de SOLICITANT în Proiectul cu titlul „A doua casă” în cadrul cererii de propuneri: ”GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CAMPULUNG MUSCEL” Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) și a Fișei de Proiect.

Direcția Economică și Fiscală,
Director executiv,
Violeta IARCA

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.

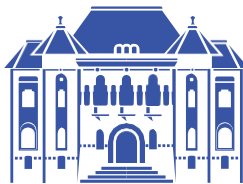
Direcția de Asistență Socială,
Director executiv,

Comparativ Informatică
și administrativ

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.

Inspector,
Florenta ONCIOIU

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.



Nr. 124/42440/(RU)42441 din 10.10.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea pentru participarea DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG în calitate de SOLICITANT în Proiectul „A doua casă” ce se depune în cadrul cererii de propuneri: ”GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CÂMPULUNG MUSCEL” deschis prin „Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027”, și de aprobare a cheltuielilor legate de proiect

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale. În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014 – 2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele



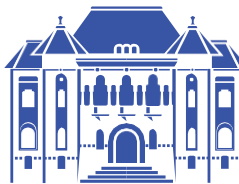
marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității – mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

Direcția de Asistență Socială Câmpulung, în calitate de furnizor public de servicii sociale acreditat în condițiile legii, conform certificatului de acreditare seria A.F, numărul 007373, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011 *Legea asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare și H.G nr. 797/2017 *privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*. Prin intermediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung se desfășoară activități de asistență și protecție socială în municipiul Câmpulung.

Ca autoritate de specialitate, structurată organizatoric potrivit organigramei, direcția funcționează astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, ținând cont de serviciile sociale organizate în structura sau în subordinea sa. În acest sens, instituția are licențiat serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice (cod 8810-ID-I) în baza licenței seria L.F, numărul 0012777 emisă de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Având în vedere identificarea de noi oportunități de finanțare europeană a unor proiecte în Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii; Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate



cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora; Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.

În cadrul prezentului apel, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Ținând cont de toate aspectele menționate, Direcția de Asistență Socială Câmpulung îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului și poate implementa proiectul în calitate de solicitant unic.

Activitățile proiectului sunt planificate să se desfășoare pe o perioadă de 36 de luni, în Municipiul Câmpulung, județul Argeș, în regiunea Sud-Muntenia, acoperind teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală Câmpulung 2023–2027. Coordonarea activităților va fi asigurată de echipa de proiect a solicitantului, în strânsă legătură cu nevoile identificate în comunitate și cu obiectivele asumate la nivel local.

Valoarea totală eligibilă a proiectului „A doua casă”, este de 5.616.715,62 lei (inclusiv TVA).

Urmare a celor prezentate mai sus și luând în considerare Hotărârea Consiliului Director nr. GAL /05092025_2/05.09.2025 atașată prezentei, propunem spre analiză și aprobare, de îndată, prin hotărâre, participarea Direcției de Asistență Socială Câmpulung în calitate de SOLICITANT în Proiectul cu titlul „A doua casă” în cadrul cererii de propuneri: ”GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CAMPULUNG MUSCEL” Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) și a Fișei de Proiect.

Primar,

E Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei. NI



JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CAMPULUNG
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG
Str. Matei Basarab, nr. 66, Câmpulung 115100, România
Tel. 0248-531890; fax. 0248-513519, e-mail: sociala.asistenta@yahoo.com
Nr. 4401/10.10.2025

Notă de fundamentare
privind aprobarea pentru participarea **DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG** în calitate de SOLICITANT în Proiectul „**A doua casă**” ce se depune în cadrul cererii de propuneri: ”GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CAMPULUNG MUSCEL” deschis prin „Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027”, și de aprobare a Fișei de proiect și a cheltuielilor legate de acesta

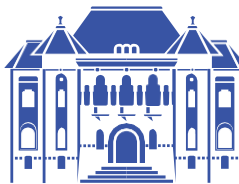
Direcția de Asistență Socială Câmpulung, în calitate de furnizor public de servicii sociale acreditat în condițiile legii, conform certificatului de acreditare seria A.F, numărul 007373, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011 *Legea asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare și H.G nr. 797/2017 *privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*. Prin intermediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung se desfășoară activități de asistență și protecție socială în municipiul Câmpulung.

Ca autoritate de specialitate, structurată organizatoric potrivit organigramei, direcția funcționează astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, ținând cont de serviciile sociale organizate în structura sau în subordinea sa. În acest sens, instituția are licențiat serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice (cod 8810-ID-I) în baza licenței seria L.F, numărul 0012777 emisă de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Având în vedere identificarea de noi oportunități de finanțare europeană a unor proiecte în Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii; Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora; Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea



administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.

În cadrul prezentului apel, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Ținând cont de toate aspectele menționate, Direcția de Asistență Socială Câmpulung îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului și poate implementa proiectul în calitate de solicitant unic.

Activitățile proiectului sunt planificate să se desfășoare pe o perioadă de 36 de luni, în Municipiul Câmpulung, județul Argeș, în regiunea Sud-Muntenia, acoperind teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală Câmpulung 2023–2027. Coordonarea activităților va fi asigurată de echipa de proiect a solicitantului, în strânsă legătură cu nevoile identificate în comunitate și cu obiectivele asumate la nivel local.

În cadrul acestui proiect, solicitantul va realiza următoarele activități:

A 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

SA1.1- Management și coordonare

Grafic: L1-L36

RU: Manager proiect, Asistent manager, Expert Financiar

Managementul proiectului asigură coordonarea, implementarea și monitorizarea tuturor activităților din cadrul proiectului prin intermediul echipei de management și a echipei de implementare. Aceasta implică o structură de management general și secundar, asigurând comunicarea internă și externă eficientă, planificarea activităților, respectarea procedurilor de lucru și implementarea temelor orizontale. Activitatea include achiziții, gestionarea resurselor și decontarea cheltuielilor indirecte.

SA.1.2 Comunicare și vizibilitatea proiectului

Grafic: L1-L36

SA.1.2. este o subactivitate transversală ce se va desfășura continuu pe durata întregii implementări a proiectului, având rolul de a crește vizibilitatea inițiativei și a evidenția rezultatele obținute. Activitatea constă într-un set integrat de acțiuni de informare și promovare, cu scopul de a asigura o largă diseminare a progresului și impactului proiectului.

A 2. FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE PENTRU VÂRSTNICI

SA2.1. Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

Grafic: L1-L36

Resurse umane: Tehnician Asistentă socială 1, Tehnician Asistentă socială 2, Asistent social, Expert comunicare, Asistent medical

GRUP TINTA: 202 persoane

SCOP: Activitatea urmărește identificarea, informarea, evaluarea și selectarea unui număr de 202 persoane vârstnice vulnerabile peste 65 ani din teritoriul acoperit de SDL Câmpulung: ZUM Visoi, ZUM Aro, ZUM Pescareasa, ZUM Grui, ZUM Cazarmilor, din care 25 care vor face parte din grupul țintă al proiectului și care vor beneficia de serviciile sociale.

SA2.2. – Furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

Grafic: L1-L36

Resursă umană: Aria acoperită de SDL Câmpulung, Coordonator serviciu social, Asistent social, Îngrijitor la domiciliu 1, Îngrijitor la domiciliu 2, Îngrijitor la domiciliu 3, Îngrijitor la domiciliu 4, Îngrijitor la domiciliu 5, Îngrijitor la domiciliu 6, Îngrijitor la domiciliu 7, Îngrijitor la domiciliu 8, Kinetoterapeut, Psiholog, Asistent medical

Resurse achiziționate prin proiect: SA2.2. Cheltuieli de tip FEDR, SA2.2 Lucrări/mici reparații, SA2.2. Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

GRUP TINTA: 202 persoane

SCOP: Activitatea are ca scop furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în



conformitate cu Legea nr. 292/2011 și Ordinul MMJS nr. 29/2019. Intervenția are caracter continuu și personalizat, pe baza nevoilor individuale ale beneficiarilor, și vizează menținerea acestora în mediul propriu de viață, creșterea gradului de autonomie și prevenirea instituționalizării.

A3. CONSOLIDAREA SERVICIILOR CARE VIZEAZĂ ÎNCURAJAREA PARTICIPĂRII VÂRSTNICILOR LA VIAȚA SOCIALĂ ACTIVĂ, PREVENIREA IZOLĂRII ȘI A INSTITUȚIONALIZĂRII

SA3.1. Servicii care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și instituționalizării

Grafic: L1-L36

Resursa umană: Facilitator comunitar, Coordonatorul serviciului social, Tehnician asistentă socială 1, Tehnician asistentă socială 2

Resurse achiziționate: SA3.1. Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente

GRUP TINTA: 202 persoane

SCOP: Această activitate are ca obiectiv principal creșterea calității vieții și a gradului de implicare socială a persoanelor vârstnice din grupul țintă, prin dezvoltarea de servicii care combat izolarea, favorizează participarea comunitară și contribuie la prevenirea instituționalizării. Se urmărește ca fiecare beneficiar să participe la acțiuni de socializare, accesare de servicii comunitare și stimulare a contactului cu familia, vecinii sau mediul cultural local.

Valoarea totală eligibilă a proiectului „A doua casă”, este de **5.616.715,62 lei** (inclusiv TVA), din care:

- cofinanțarea proprie a beneficiarului, de 2% din valoarea eligibilă, reprezintă suma de **112.334,31 lei** (inclusiv TVA)
- cheltuieli de tip FSE + 4.774.208,28 lei (inclusiv TVA)
- contribuția națională 730.173,03 lei (inclusiv TVA)

Pentru implementarea proiectului în condiții optime, sumele reprezentând cofinanțarea proprie a beneficiarului, cheltuielile conexe, costurile suplimentare sau cheltuielile neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului „A doua casă” vor fi asigurate din bugetul local.

Urmare a celor prezentate mai sus și luând în considerare Hotărârea Consiliului Director nr. GAL /05092025_2/05.09.2025 atașată prezentei, **propunem spre analiză și aprobare, de îndată, prin hotărâre, participarea Direcției de Asistență Socială Câmpulung în calitate de SOLICITANT în Proiectul cu titlul „A doua casă” în cadrul cererii de propuneri: ”GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CAMPULUNG MUSCEL” Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) și a Fișei de Proiect.**

DIRECTOR EXECUTIV,

**Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.**

Fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FSE+>

Obiectiv specific: < ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)>

Cerere de propuneri: < GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VARSTNICE ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CAMPULUNG MUSCEL >

Denumire proiect:

A doua casa

Secțiunea: Solicitant

Denumire: DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA CAMPULUNG (DAS)

Tipul organizației: instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal: 15640474

Registru: Registrul autorităților publice

Data înființării: 04 august 2003

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Da

Adresa postala: Municipiul Câmpulung, România, Str. Matei Basarab nr. 66, județul Arges, cod postal 115100

Conturi bancare

IBAN: RO84TREZ24A685050100101X

Cont: cont salarii

Banca: TREZORERIE

Sucursala: CAMPULUNG

Adresă sucursală: str. Negru Voda, nr. 84, Municipiul Câmpulung, jud. Argeș, cod postal 115100, România

Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Campulung este acreditata ca furnizor de servicii sociale si este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridica, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Campulung si este în coordonarea Secretarului Municipiului Campulung. DAS își desfășoara activitatea în baza Legii nr. 292/2011 privind sistemul național de asistenta sociala, a H.G. nr. 90/2003 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si funcționare a serviciului public de asistența sociala, precum si a Regulamentului de Organizare si Funcționare a DAS Municipiului Campulung. Obiectul de activitate al DAS Municipiului Campulung îl constituie realizarea ansamblului complex de masuri si acțiuni, programe, activități profesionale, menite a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii si depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependenta pentru prezervarea autonomiei si protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării si excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale si în scopul creșterii calității vieții cetățenilor municipiului Campulung.

Finantari anterioare:

POCU - „Schimba-ti viitorul! Dezvoltarea sociala si economica a persoanelor defavorizate din zona de nord a Municipiului Campulung” - cod SMIS: 103450.

Nr.înreg. contract: 51400/28,08,2017

Data semnare: 28 august 2017

Data începere: 29 august 2017

Data finalizare: 28 ianuarie 2021

Valoare totală proiect: 18,867,983.53

Eligibil proiect: 18,867,983.53

Eligibil beneficiar: 2,029,658.02

Sprijin beneficiar: 41,006.00

Rambursare efectivă: 1,644,648.00

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Moneda: LEI

A avut drept scop:

- Reducerea cu 565 a numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata (non roma) determinata si delimitata geografic in Municipiul Campulung, judetul Arges.
- Implementarea de masuri integrate in domeniul educatiei, ocuparii, serviciilor sociale/medicale/medico-sociale, al imbunatatirii conditiilor de locuit si in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementari de acte pentru cele 565 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata (non roma) delimitata geografic in Municipiul Campulung.

Rezultate: 1 serviciu social dezvoltat pentru a fi furnizat comunitatilor marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala; 1 serviciu social functional si implementat la nivelul comunitatilor marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala; 1 cabinet social amenajat si dotat; 100 de persoane consiliate in cadrul cabinetului social; 1 serviciu medico- social dezvoltat pentru a fi furnizat comunitatilor marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala; 1 serviciu medico-social functional si implementat la nivelul comunitatilor marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala; 1 cabinet medico-social amenajat si dotat; 25 persoane varstnice sau cu dizabilitati care beneficiaza de serviciile mobile de ingrijire la domiciliu; 50 de persoane/luna care beneficiaza de serviciile mobile de ingrijire la domiciliu;

POCU - „Dezvoltare locală în zonele urbane marginalizate din Municipiul Câmpulung” - Cod SMIS: 155642. A avut drept scop: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala care locuiesc in Zonele Urbane Marginalizate Gruui, Pescareasa si Cazarmilor din Municipiul Campulung.

Situatia financiara

Data incepere: 01.ianuarie 2021

Data incheiere: 31 decembrie 2021

Nr mediu salariati: 72

Venituri totale:8.491.416 lei

Data incepere: 01.ianuarie 2022

Data incheiere: 31 decembrie 2022

Nr mediu salariati: 78

Venituri totale: 9.427.700 lei

Data incepere: 01.ianuarie 2023

Data incheiere: 31 decembrie 2023

Nr mediu salariați: 83

Venituri totale: 12.254.488 lei

Data incepere: 01.ianuarie 2024

Data incheiere: 31 decembrie 2024

Nr mediu salariați: 87

Venituri totale: 14.392.051 lei

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Nume: Bădiță

Prenume: Cătălin

Numere de telefon: 0744 368 123

Adrese de email: serviciisociale@primariacapulung.ro

Secțiunea: Atribute proiect

Proiect de importanță strategică

Nu

Codul comun de identificare (CCI)

-

Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică

Nu

Proiect fazat

Nu

Numărul fazei

-

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

Nu

Primește/Acordă

-

Sprijinul public va constitui ajutor de minimis

-

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP

Nu

Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP

-

Proiectul este generator de venit

Nu

Pro rată a venitului net actualizat (%)

-

Costuri eligibile actualizate în EURO

-

Costuri eligibile neactualizate în EURO

-

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

Nu

Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI)

Nu

Strategii ITI

-

Proiectul este instrument financiar

Nu

Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante

Nu

Este proiect național

Nu

Informații localizare proiect național

-

Secțiunea: Capacitate solicitant

Sursă de cofinanțare

Buget local

Categorie de beneficiar

Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii

Calitatea entității în proiect

Solicitant

Capacitate administrativă

Direcția de Asistență Socială Câmpulung este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului local al municipiului Câmpulung, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prin intermediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung se desfășoară activități de asistență și protecție socială în municipiul Câmpulung.

În cadrul prezentului proiect, Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Campulung, în calitate de solicitant unic și furnizor autorizat de servicii sociale, va avea rolul de coordonare și implementare. Activitatile desfasurate sunt: SA1.1- Management și coordonare SA.1.2 Comunicare și vizibilitatea proiectului; SA2.1. Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate; SA2.2. - Furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu; SA3.1. Servicii care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării si instituționalizării.

Capacitate tehnica

DAS Campulung își desfășoară activitatea în sediul administrativ situat în Municipiul Câmpulung, România, Str. Matei Basarab nr. 66, județul Arges. Spații disponibile: -Birouri funcționale pentru echipa de implementare a proiectului; -Spații pentru întâlniri de lucru și instruiți; -Arhivă fizică și electronică, organizată conform normativelor în vigoare. Dotări și echipamente: -Echipamente IT (calculatoare conectate la rețea de internet de mare viteză); -Echipamente periferice: imprimante multifuncționale, copiatoare, scanere; -Mobilier de birou și consumabile necesare desfășurării activităților administrative și de management de proiect. Beneficiarul este licentiat în Serviciul social UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU (COD SERVICIU SOCIAL 8810 ID - I) si isi desfasoara activitatea de ingrijire la domiciliu pentru varstnicii din comunitate.

Secțiunea: Localizare proiect

Judet: Arges

Regiune: Sud-Muntenia

Localitate: Municipiul Campulung

Informații localizare proiect: Proiectul este de interes local: Aria acoperita de SDL Campulung, ZUM Visoi, ZUM Aro, ZUM Pescareasa, ZUM Grui, ZUM Cazarmilor.

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

N/A

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Scop

Scopul proiectului este creșterea accesului la servicii sociale pentru 202 persoanele vârstnice vulnerabile din teritoriul vizat de implementarea SDL, în vederea prevenirii instituționalizării, reducerii izolării sociale și susținerii unui trai demn în propriul domiciliu.

Realizari preconizate

- 202 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate care beneficiaza de servicii sociale;
- 25 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma) care beneficiaza de servicii sociale;
- 144 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite

Secțiunea: Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea accesului la servicii sociale pentru persoanele vârstnice vulnerabile din teritoriul vizat de implementarea SDL, în vederea prevenirii instituționalizării, reducerii izolării sociale și susținerii unui trai demn în propriul domiciliu. Prin această intervenție, se urmărește consolidarea capacității administrației publice locale de a furniza servicii sociale moderne, sustenabile și centrate pe nevoile reale ale populației, în conformitate cu cerințele Obiectivului Specific ESO4.11 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 “Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)”

Proiectul este pe deplin aliniat cu prioritățile asumate în Strategia de Dezvoltare Locală Zona Urbană Marginalizată a Municipiului CAMPULUNG, contribuind direct la obiectivele acesteia privind reducerea excluziunii sociale, creșterea accesului la servicii pentru categoriile vulnerabile și consolidarea coeziunii comunitare în zonele urbane marginalizate. Proiectul este complementar investițiilor în infrastructura socială realizate prin FEDR în cadrul mecanismului DLRC și răspunde direct priorităților asumate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Câmpulung Muscel, vizând reducerea excluziunii sociale, îmbunătățirea accesului la servicii sociale și creșterea coeziunii comunitare. Serviciul va funcționa într-un spațiu adecvat, dezvoltat și dotat prin finanțare FEDR, iar intervențiile soft derulate prin prezentul proiect (îngrijire, suport psihosocial, activități comunitare) vor valorifica infrastructura deja creată.

Proiectul se încadrează în mod direct în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Câmpulung Muscel, contribuind la atingerea obiectivelor prioritare privind creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii sociale integrate și prevenirea excluziunii sociale în zonele urbane marginalizate (ZUM-uri) din municipiu.

Conform SDL, persoanele vârstnice din comunitatile marginalizate din teritoriul acoperit de SDL Campulung: ZUM Visoi, ZUM Aro, ZUM Pescareasa, ZUM Grui, ZUM Cazarmilor se confruntă cu multiple forme de vulnerabilitate - venituri reduse, locuire precară, lipsa accesului la servicii de îngrijire și izolare socială. În acest context, proiectul răspunde unei nevoi urgente și documentate la nivel local, printr-o intervenție coerentă, multisectorială și adaptată specificului teritorial.

Această intervenție strategică răspunde unor realități evidente în teren: populație îmbătrânită, acces limitat la servicii de bază, lipsa rețelelor de sprijin informal, infrastructură socială insuficient dezvoltată și riscuri crescute de izolare și instituționalizare. Vârstnicii din comunități mici, precum lanca, sunt adesea invizibili în politicile publice, iar intervențiile punctuale sau temporare nu oferă soluții pe termen lung. Prin proiectul propus, se introduce o abordare sistemică, coerentă și adaptată, care are în vedere nu doar furnizarea de servicii, ci și construirea unei infrastructuri instituționale durabile, recunoașterea demnității persoanelor vârstnice și participarea acestora la viața comunității.

Proiectul nostru este aliniat cu direcțiile strategice și rezultatele urmărite prin Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030. Prin intervențiile propuse, contribuim concret la atingerea următoarelor rezultate-cheie prevăzute în Strategie: “a) Abordarea problemei îngrijirii de lungă durată pe tot parcursul vieții, astfel încât să se poată asigura serviciile de îngrijire de lungă durată pentru toți cei care au nevoie” prin asigurarea serviciului social licențiat de îngrijire la domiciliu (cod 8810-ID-I), care va asigura accesul la sprijin personalizat pentru 202 persoane vârstnice vulnerabile. Acest serviciu este construit pentru a răspunde nevoilor reale ale seniorilor, ținând cont de gradul lor de dependență, starea de sănătate și contextul social și economic, în fiecare etapă a procesului de îmbătrânire.”c) Susținerea cu prioritate a îngrijirii la domiciliu și comunitate, inclusiv sprijinul pentru îngrijitorii informali, astfel încât persoana vârstnică să poată să își facă un plan pentru perioada de bătrânețe”, prin dezvoltarea unui model integrat, centrat pe menținerea persoanei vârstnice în propriul domiciliu. Proiectul include nu doar activități de îngrijire directă, ci și intervenții complementare (suport psihosocial, adaptări ambientale, activități culturale și sociale), menite să promoveze o îmbătrânire activă și să prevină izolarea. De asemenea, sprijinim reactivarea rețelelor de sprijin informal - familie, vecini, voluntari - prin acțiuni de mediere, facilitare și informare.

Proiectul nostru contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei, în special în ceea ce privește combaterea excluziunii sociale a persoanelor vârstnice. Conform analizei prezentate în Strategie, “În ceea ce privește tipologia problemelor sociale cu care se confruntă colectivitățile locale din mediul urban și rural se constată că în mediul urban o pondere de 8,6% ocupă și problema lipsei serviciilor de îngrijire la domiciliu, urmată de lipsa serviciilor de îngrijire pentru bolnavi cronici, cu dizabilități sau vârstnici cu o pondere de 7,5%. În mediul rural problema lipsei serviciilor de îngrijire pentru bolnavi cronici, cu dizabilități și vârstnici, problema persoanelor vârstnice singure și îmbătrânirea populației generează ponderi cuprinse între 2%

și 4%. “ Prin furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru 202 persoane vârstnice din ZUM-urile din Municipiul Campulung, proiectul nostru răspunde direct acestor nevoi identificate, contribuind la:

- reducerea vulnerabilității seniorilor care trăiesc singuri, în sărăcie sau cu un grad de dependență crescut;
- creșterea accesului efectiv la servicii de suport pentru populația îmbătrânită din zonele urbane mici.

Proiectul se aliniază, de asemenea, cu Obiectivul specific 3 al Strategiei privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă", 2022 - 2027 - „Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate necesare pentru o viață independentă din strategia o romanie echitabilă”. Așa cum este menționat în strategie, „serviciile în comunitate sunt foarte puține, centrele respiro sau de criză sunt aproape inexistente, la fel ca cele de îngrijire la domiciliu, iar echipele mobile există în doar 20 de localități”, ceea ce afectează profund capacitatea persoanelor vârstnice vulnerabile de a duce o viață demnă, activă și sigură în propriul cămin.

În acest context, proiectul propus:

- Asigura functionarea serviciului de ingrijire la domiciliu
- operează o echipă mobilă multidisciplinară care oferă îngrijire personalizată la domiciliu pentru 202 persoane vârstnice;
- asigură continuitatea serviciilor și în perioada de sustenabilitate, consolidând durabilitatea intervenției și evitând întreruperea sprijinului pentru beneficiari;
- încurajează viața independentă și menținerea în comunitate, prevenind instituționalizarea, ruperea legăturilor sociale și deteriorarea accelerată a stării de sănătate fizică și mentală.

Pentru a atinge acest obiectiv, proiectul urmărește:

- furnizarea serviciului social de îngrijire la domiciliu (cod 8810-ID-I);
- Selecția unui grup țintă de 202 persoane vârstnice vulnerabile din comunitățile marginalizate, din care minimum 25 persoane de etnie romă;
- Elaborarea și implementarea a 202 planuri individuale de intervenție, bazate pe anchete sociale și evaluări medicale, care vor sta la baza furnizării serviciilor personalizate;
- Derularea de activități de îngrijire la domiciliu: de bază (igienă, alimentație, mobilizare), instrumentale (curățenie, cumpărături, însoțire), psihosociale (consiliere, sprijin emoțional), adaptare ambientală (reparații, echipamente de sprijin);
- Organizarea a minimum 36 de activități comunitare și 12 de intervenții sociale la domiciliu pentru persoanele greu deplasabile, pentru a preveni izolarea și a stimula apartenența socială;

Pe termen mediu, rezultatele proiectului contribuie la scăderea presiunii asupra centrelor de instituționalizare, reducerea costurilor instituționalizării și întărirea solidarității

intergeneraționale. Persoanele vârstnice nu mai sunt percepute ca o povară, ci ca membri valoroși ai comunității, care pot trăi demn, activ și protejat.

În perioada de sustenabilitate de 12 luni, cel puțin 10 beneficiari vor continua să primească servicii sociale conform modelului dezvoltat.

Modelul propus este replicabil și transferabil, oferind un exemplu de bună practică pentru alte orașe sau comunități rurale, care se confruntă cu provocări similare legate de îmbătrânirea populației și lipsa serviciilor sociale. Prin intervenția propusă, Municipiul Campulung devine un model de dezvoltare comunitară centrată pe nevoi reale, demnitate și solidaritate.

Prin urmare, acest proiect nu este doar o intervenție punctuală, ci o declarație de viziune: că vârstnicii noștri merită mai mult decât sprijin - merită respect, demnitate și șansa de a rămâne parte vie a comunității.

Obiective specifice ale proiectului

OS1: Identificarea și selecția unui grup țintă format din 202 persoane vârstnice vulnerabile din comunitatile marginalizate care să beneficieze de servicii de îngrijire la domiciliu

Acest obiectiv este corelat cu ESO4.11 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și vizează asigurarea unui proces transparent și echitabil de selecție a beneficiarilor. Urmărește atingerea indicatorilor de realizare (6S31, 6S31.1) și rezultat (6S2).

Prin activitatea SA2.1, proiectul urmărește:

- adaptarea și aplicarea unei metodologii de selecție;
- desfășurarea anchetelor sociale și evaluărilor medicale în teren/la domiciliul vârstnicilor;
- întocmirea dosarelor complete ale celor 202 beneficiari;
- motivarea beneficiarilor pentru participarea activă în proiect.

OS2: Furnizarea serviciului social de îngrijire la domiciliu pentru 202 persoane vârstnice din comunitati marginalizate peste 65 de ani

Acest obiectiv este direct corelat cu Obiectivul specific ESO4.11 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și vizează consolidarea capacității DAS Campulung de a oferi servicii sociale conform standardelor.

Prin activitatea A2, proiectul urmărește:

- asigurarea serviciului social cod 8810-ID-I pentru 202 persoane vârstnice din comunitatile marginalizate;

OS3: Creșterea participării sociale a persoanelor vârstnice prin acțiuni de socializare, cultural comunitare și sprijin pentru menținerea rețelei familiale

Acest obiectiv este direct corelat cu Obiectivul specific ESO4.11 și urmărește prevenirea izolării sociale și sprijinirea integrării active a persoanelor vârstnice în viața comunității. Activitățile planificate includ evenimente de socializare, vizite culturale și acțiuni de sprijin pentru reintegrare familială.

Prin activitatea SA3.1, proiectul urmărește:

- organizarea de activități recreative și culturale pentru vârstnici;
- sprijin pentru persoanele greu deplasabile prin vizite la domiciliu și medierea relațiilor personale;

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Justificare

Îmbătrânirea accelerată a populației României devine o provocare socială tot mai greu de ignorat, mai ales în orașele cu peste 20.000 de locuitori, unde efectele migrației externe, scăderii natalității și dezechilibrului demografic se simt în mod acut. Municipiul Câmpulung, județul Argeș, se înscrie pe deplin în acest tipar.

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală 2023 a Municipiului Câmpulung, în oraș se observă o tendință clară de îmbătrânire a populației, cu o pondere tot mai mare a vârstnicilor și o scădere a populației active. În special în cele cinci zone urbane marginalizate - Vișoi, Gruî, Aro, Pescăreasa și Cazărmilor - se concentrează o parte semnificativă a populației vârstnice vulnerabile, afectate de sărăcie, condiții de locuire precare, boli cronice, lipsa sprijinului familial și acces limitat la servicii sociale .

Pentru a înțelege mai bine situația actuală a persoanelor vârstnice din Municipiul Câmpulung și pentru a fundamenta nevoia intervenției, Direcția de Asistență Socială Câmpulung a realizat o analiză detaliată în teren, concentrată pe cele cinci zone urbane marginalizate (ZUM) identificate prin Strategia de Dezvoltare Locală: Vișoi, Gruî, Aro, Pescăreasa și Cazărmilor. Această analiză a avut ca scop identificarea nivelului de autonomie, a condițiilor de trai, a surselor de venit și a gradului de integrare socială în rândul persoanelor vârstnice care locuiesc în aceste cartiere.

Rezultatele evaluării arată fără echivoc un nivel ridicat de vulnerabilitate socială și funcțională în rândul vârstnicilor, cu multiple forme de excluziune și dependență. Astfel:

- Peste 80% dintre vârstnicii chestionați au declarat că nu se pot gospodări singuri și că au nevoie de ajutor constant pentru desfășurarea activităților zilnice, precum pregătirea hranei, igiena personală, administrarea tratamentului sau deplasarea;
- Mai mult de 95% dintre respondenți locuiesc în condiții improprii, în spații care necesită reparații urgente, adaptări pentru siguranța în interiorul locuinței (mânere

de sprijin, rampă de acces, duș fără prag), dar nu dispun de resurse sau sprijin pentru a le realiza;

- Peste 40% dintre persoanele intervievate nu au niciun venit propriu (pensie sau indemnizație), trăiesc exclusiv din ajutoare sociale și, în multe cazuri, se află în situații de subzistență;
- Izolarea socială este aproape totală - 97,5% dintre vârstnici au afirmat că nu participă la niciun tip de activitate recreativă, culturală sau de socializare, nu primesc vizite, nu sunt implicați în viața comunității și nu beneficiază de sprijin informal din partea familiei sau a vecinilor.

Deși în municipiul Câmpulung există un serviciu social de îngrijire la domiciliu licențiat, capacitatea acestuia este limitată, iar resursele disponibile (resurse umane, logistice, financiare) nu permit acoperirea nevoilor reale ale persoanelor vârstnice vulnerabile, în special din ZUM-uri. Intervențiile actuale sunt punctuale, adresând doar cazurile cele mai urgente, și nu beneficiază de un cadru operațional extins care să permită sprijin personalizat, continuu și adaptat gradului de dependență al beneficiarilor.

Analiza realizată de Direcția de Asistență Socială arată clar că serviciul actual nu reușește să răspundă volumului mare de solicitări și complexității situațiilor întâlnite: persoane în vârstă singure, cu mobilitate redusă, fără venituri, cu locuințe degradate și fără rețele de sprijin informal. În lipsa extinderii și consolidării serviciului, riscul de instituționalizare, degradare accelerată a stării de sănătate și excluziune socială este ridicat.

Veniturile vârstnicilor din Câmpulung reflectă un grad sever de vulnerabilitate economică, în special în zonele urbane marginalizate vizate prin SDL. Conform analizei realizate de Direcția de Asistență Socială, 44% dintre vârstnicii chestionați nu au venituri proprii, ceea ce înseamnă că depind exclusiv de ajutoare sociale sau sprijin informal. Restul au venituri modeste, de regulă sub pragul salariului minim net din România. Aceste venituri scăzute limitează drastic capacitatea persoanelor vârstnice de a-și acoperi nevoile de bază: hrană, medicamente, întreținere, dar mai ales accesul la servicii de sprijin. Sărăcia determină dependență, iar dependența prelungită favorizează izolarea și declinul funcțional.

Proiectul propus vine ca un răspuns realist și adaptat la această realitate, oferind un serviciu public de interes local care pune accent pe intervenție integrată, accesibilitate și personalizare.

Analiza relevă nevoia clară de sprijin, multidimensional. Astfel:

- aproape 53% au nevoie de sprijin în activitățile casnice - curățenie, prepararea hranei, spălatul rufelor;
- activități precum mersul la cumpărături, administrarea tratamentului, deplasarea la medic sau plata facturilor sunt extrem de dificil sau imposibil de realizat pentru o mare parte dintre seniori.

Aceste date nu vorbesc doar despre „îngrijire”, ci despre o nevoie acută de intervenție profesională, continuă și coordonată, menită să mențină autonomia, siguranța și calitatea vieții persoanelor în vârstă. Serviciul propus va răspunde acestor nevoi prin intervenții

structurate pe baza unui plan individualizat de îngrijire, adaptat gradului de dependență al fiecărui beneficiar.

La toate acestea se adaugă multiple vulnerabilități de ordin senzorial și cognitiv. Datele din teren arată că:

- 62,3% dintre vârstnici au raportat probleme de memorie (uitare ocazională sau frecventă);
- 80,7% au dificultăți de vedere care le afectează capacitatea de a citi sau scrie, iar unii nu disting clar obiectele din jur;
- 43,9% au deficiențe auditive care le limitează semnificativ comunicarea și înțelegerea conversațiilor uzuale.

Aceste deficiențe accentuează dependența și izolează și mai mult persoana vârstnică. De aceea, proiectul prevede instruirea personalului astfel încât să poată răspunde corespunzător și acestor nevoi - nu doar prin activități de sprijin fizic, ci și prin consiliere, sprijin emoțional și activare cognitivă, elemente complet absente din serviciile existente.

Deși Municipiul Câmpulung dispune de un serviciu licențiat de îngrijire la domiciliu, acesta nu are, în prezent, capacitatea logistică și umană necesară pentru a acoperi un număr mare de beneficiari, în special în ZUM-uri, unde nevoia este mult mai mare. Sprijinul se acordă punctual, iar cererile din comunitate depășesc constant posibilitățile de intervenție.

Mai mult, din chestionarele aplicate de DAS și din interacțiunea directă cu cetățenii, reiese clar așteptarea pentru asigurarea acestui tip de serviciu, într-o formă funcțională, structurată și susținută pe termen lung.

Pe lângă vulnerabilitatea fizică și economică, analiza a scos la iveală și dimensiunea invizibilă a problemelor de sănătate mintală: o parte dintre vârstnici au raportat stări de anxietate, depresie, frică permanentă sau lipsă de sens. Chiar dacă aceste probleme sunt rar recunoscute oficial, ele afectează grav calitatea vieții și capacitatea de a menține o relație funcțională cu mediul.

Din acest motiv, proiectul integrează și activități de socializare, consiliere psihologică și participare comunitară, toate menite să combată izolarea, să prevină deteriorarea psihică și să ofere persoanei vârstnice un cadru de sprijin empatic și activ.

Valoarea adăugată a proiectului constă în crearea unui model integrat, replicabil și sustenabil, bazat pe o abordare realistă și pe date locale. Acesta nu doar răspunde unei nevoi sociale presante, ci propune o soluție coerentă, în acord cu obiectivele SDL, ale Strategiei naționale de îngrijire pe termen lung și ale Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În lipsa unei intervenții, persoanele vârstnice din Mun. Câmpulung din cele 5 ZUM-uri riscă instituționalizarea, agravarea problemelor de sănătate, izolarea și marginalizarea socială. Datele analizate arată că nevoile sunt multiple și intercorelate: venituri mici, dependență fizică, sprijin informal limitat, acces dificil la servicii medicale, anxietate și depresie

nediagnosticate sau netratate. Prin proiectul propus, răspundem acestor provocări într-o manieră structurată, etapizată și orientată către impact concret.

Proiectul răspunde direct problemelor identificate:

- Activitatea A2: acoperă nevoile funcționale (alimentație, mobilitate), instrumentale (menaj), psiho-emoționale (izolare), și de participare socială (ieșiri, vizite);
- Activitatea A3: completează sprijinul prin activități culturale și de activare comunitară.

Intervenția este sprijinită de decizia administrației publice locale de a prelua integral serviciul și de a-l susține și după perioada de implementare. În cele 12 luni de sustenabilitate, un grup de minim 10 persoane vârstnice va continua să beneficieze de serviciile oferite, asigurând astfel continuitate și ancorare instituțională. Această abordare oferă garanții solide de sustenabilitate și creează premise pentru extinderea modelului în alte comunități similare.

Investind în acest model local de îngrijire la domiciliu, Câmpulung își asumă un rol de pionierat în Regiunea Sud-Muntenia și oferă un exemplu replicabil pentru alte orașe cu peste 20.000 de locuitori din România. Proiectul aduce echitate, demnitate și sprijin acolo unde este cel mai mult nevoie.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul propus contribuie în mod direct la atingerea Obiectivului Specific ESO4.11 din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, vizând creșterea la servicii de îngrijire la domiciliu, de calitate, sustenabile și accesibile, pentru persoanele vârstnice vulnerabile din comunitatile marginalizate din Municipiul Câmpulung, județul Argeș. Prin furnizarea serviciului social licențiat de tip 8810-ID-I deja existent, proiectul asigură furnizarea integrată de servicii de îngrijire la domiciliu pentru 202 persoane vârstnice, cu accent pe prevenirea instituționalizării, menținerea autonomiei funcționale, reducerea izolării sociale și susținerea unei vieți demne în propriul cămin.

Proiectul este fundamentat pe o analiză a nevoilor locale, realizată de Direcția de Asistență Socială Câmpulung, care a evidențiat lipsa capacității de acoperire a cererii reale în rândul vârstnicilor vulnerabili, în special în cele 5 zone urbane marginalizate (Vișoi, Gruî, Aro, Pescăreasa și Cazărmilor). Peste 80% dintre vârstnicii chestionați nu se pot gospodări singuri, 44% nu au venituri proprii, 95% locuiesc în condiții care necesită reparații, iar 97,5% trăiesc în izolare socială.

Intervenția este complementară investițiilor în infrastructura socială realizate prin FEDR în cadrul mecanismului DLRC și contribuie la operaționalizarea acestora prin servicii soft - îngrijire de bază și instrumentală, sprijin psihosocial, adaptări ambientale, activități de socializare și consiliere. În acest sens, proiectul aduce valoare adăugată și se aliniază cu Obiectivul 3 din Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Câmpulung, vizând

„îmbunătățirea condițiilor de viață ale persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin acces la servicii sociale și suport integrate”.

Pe lângă furnizarea de îngrijire personalizată, proiectul promovează participarea socială activă a vârstnicilor, prin organizarea de activități culturale, comunitare și de sprijin informal, cu implicarea voluntarilor, familiei și actorilor locali. Modelul de intervenție este multidisciplinar, centrat pe persoană, și implică echipe locale formate din asistenți sociali, îngrijitori, personal de sprijin și consilieri.

Rezultatele asumate sunt în deplină concordanță cu indicatorii programului: 202 persoane vârstnice sprijinite, dintre care cel puțin 25 de etnie romă, și minimum 144 de beneficiari a căror situație se va ameliora la finalul intervenției ($\geq 70\%$). Proiectul răspunde, de asemenea, recomandărilor formulate în Semestrul European privind dezvoltarea serviciilor sociale în comunitate și creșterea capacității autorităților locale de a furniza sprijin adaptat grupurilor vulnerabile.

În concluzie, proiectul contribuie substanțial la atingerea rezultatelor așteptate pentru Obiectivul Specific ESO4.11, prin consolidarea unui serviciu deja licențiat, dar subdimensionat, și transformarea lui într-un model replicabil, sustenabil și scalabil, capabil să răspundă în mod real provocărilor demografice cu care se confruntă Municipiul Câmpulung.

Referitoare la SUERD

-

Aria prioritară SUERD

-

Referitoare la alte strategii

Proiectul propus se aliniază în mod direct cu mai multe strategii relevante, asumându-și rolul de a contribui la consolidarea sistemului de îngrijire pentru persoanele vârstnice din Ro. În primul rând, intervenția răspunde priorităților din Strategia Națională privind Îngrijirea de Lungă Durată și Îmbătrânirea Activă pentru perioada 2023-2030, care prevede ca direcții strategice esențiale „abordarea problemei îngrijirii de lungă durată pe tot parcursul vieții” și „susținerea cu prioritate a îngrijirii la domiciliu și în comunitate, inclusiv sprijinul pentru îngrijitorii informal”.

Prin consolidarea capacității serviciului 8810-ID-I deja existent și asigurarea acestuia pentru a deservi 202 persoane vârstnice vulnerabile din ZUM-urile Mun Câmpulung, proiectul asigură o abordare preventivă și centrată pe beneficiar, care vizează menținerea autonomiei, siguranței și demnității seniorilor în propriul cămin.

În același timp, proiectul este în deplin acord cu Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2022-2027, care identifică în mod explicit lipsa serviciilor de îngrijire la domiciliu ca una dintre cele mai frecvente probleme sociale înregistrate în mediul urban și rural, alături de izolarea persoanelor vârstnice și accesul limitat la sprijin formal. În

special în mediul urban, nevoia de astfel de servicii este urgentă și justificată de datele statistice. Prin crearea unei rețele de suport, proiectul contribuie la compensarea deficiențelor sistemice semnalate în strategie, susținând echitatea socială și participarea activă a vârstnicilor la viața comunității.

De asemenea, proiectul susține atingerea Obiectivului specific 3 din Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, respectiv „Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate necesare pentru o viață independentă”. Conform acestei strategii, centrele de îngrijire la domiciliu și echipele mobile sunt aproape inexistente în România, ceea ce limitează drastic dreptul la autonomie și viață în comunitate pentru persoanele vulnerabile. Proiectul de față propune exact un astfel de model funcțional și durabil, oferind servicii personalizate, directe, adaptate realităților și nevoilor locale.

Proiectul se aliniază la Strategia Europeană privind Îngrijirea (European Care Strategy, 2022), care încurajează statele membre să dezvolte modele de îngrijire centrate pe beneficiar, accesibile, de calitate și integrate în comunitate. Prin abordarea sa, proiectul contribuie la obiectivele de modernizare și profesionalizare a serviciilor sociale, dar și la promovarea unei îmbătrâniri active și demne în rândul persoanelor vârstnice.

La nivel regional, proiectul se aliniază obiectivelor din Planul de Dezvoltare Regională Sud-Muntenia 2021-2027, care sprijină investițiile în servicii sociale pentru grupuri vulnerabile, cu accent pe combaterea declinului demografic, îmbunătățirea coeziunii sociale și dezvoltarea de infrastructură de sprijin. Proiectul valorifică complementaritatea FEDR-FSE+, asigurând funcționarea efectivă a infrastructurii sociale dezvoltate prin investițiile din SDL.

În concluzie, proiectul are o relevanță strategică multiplă, contribuind la implementarea coerentă a politicilor naționale, regionale și europene în domeniul îngrijirii, incluziunii sociale și promovării demnității persoanelor vârstnice, într-un model viabil și replicabil în alte comunități similare din România.

Strategii relevante

- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027
- STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ GAL Câmpulung Muscel 2023

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Valorificarea rez pr după finalizarea implem va fi realizată printr-un set coerent de măsuri care vor asigura continuitatea intervenției și impactul pe termen lung.

1. Sustenabilitate post-implementare - 12 luni pentru 10 beneficiari:

În perioada de sustenab de minimum 12 luni de la finalizarea implementării pr, DAS Campulung va asigura continuarea furnizării serviciilor sociale pentru un grup de 10 persoane vârstnice vulnerabile, în condiții identice cu cele din timpul implementării: vizite la domiciliu, intervenții personalizate, sprijin psihosocial și activități de socializare. Finanțarea va fi acoperită integral din bugetul local aprobat prin hotărâre de consiliu. DAS Campulung va alocă în această perioadă de sustenabilitate suma de 69.000 de lei pentru mentenanța.

2. Sustenabilitate instituțională:

Proiectul contribuie la consolidarea capacității organizaționale a DAS Campulung, prin îmbunătățirea know-how-ului în managementul de proiect, achiziții, raportare, selecție de grup țintă și intervenția specializată. Resursele create vor fi utilizate în viitoare servicii oferite de DAS Campulung și în alte proiecte similare (resurse suport, echipamente, spații dotate, platformă online etc.).

4. Sustenabilitate financiară:

După perioada de 12 luni, serviciul va fi susținut prin bugetul local, venituri proprii sau surse externe de finanțare. DAS va urmări activ oportunitățile de finanțare din POIDS, PEO, PNRR și alte instrumente europene sau naționale, pentru a asigura extinderea serviciilor.

5. Rețele de sprijin comunitar:

Parteneriatele dezvoltate cu medici de familie, ONG-uri, voluntari, asistenți comunitari și lideri locali vor fi activate și menținute pentru a susține intervenția, mai ales în cazurile cu sprijin informal redus sau absent.

6. Sustenab Integrată:

Experiența și cunoștințele acumulate în timpul implementării proiectului vor fi integrate în structura organizațională a Solicitantului. Aceasta va servi drept pilon de plecare pentru elaborarea viitoarelor strategii și politici interne. Procedurile de achiziție, documentele sablon, strategiile de informare și publicitate, metodologia de recrutare și selecție GT vor fi integrate în activ ulterioare a solicit. Această integrare va asigura o utilizare continuă și eficientă a resurselor și va îmbunătăți capacitatea org.

Prin asumarea explicită a menținerii serviciului cel puțin 12 luni pentru 10 beneficiari, integrarea acestuia în structura administrativă locală și angajamentul de extindere și finanțare ulterioară, proiectul demonstrează o viziune solidă de sustenabilitate, continuitate și relevanță strategică la nivel local și regional.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

În pregătirea proiectului, solicitantul a realizat o analiză de nevoi, prin care a intervievat potentialii membri GT din ZUM-urile din Campulung. Astfel, toate activ și achizițiile prevăzute în prezentul proiect au fost concepute în baza nevoilor varstnicilor. Acest aspect este important din punct de vedere al implementării și exploatării facilităților, asigurând satisfacerea unor nevoi reale și adaptate în mod concret comunităților respective.

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Proiectul propus dezvoltă un model integrat de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice vulnerabile, care poate fi replicat și transferat cu ușurință către alte UAT-uri/DAS-uri, în special în zonele afectate de îmbătrânirea demografică accelerată și lipsa acută de servicii sociale.

1. Model de intervenție replicabil:

La nivel metodologic, procedurile implementate, precum și instrumentele, materialele și resursele elaborate în cadrul proiectului - care includ metodologia de selecție a grupului țintă, modelele de planuri individualizate, procedurile de intervenție la domiciliu, instrumentele de monitorizare și raportare - poate fi adaptată și implementată cu ușurință în alte orașe similare. Aceste materiale vor fi puse la dispoziția altor UAT-uri/DAS-uri interesate.

2. Diseminarea rezultatelor și comunicare activă:

DAS Campulung va publica anual exemple de bună practică și lecții învățate pe website-ul propriu. Vor fi evidențiate aspecte precum: modul de organizare a echipelor de îngrijitori, colaborarea cu medicii de familie, implicarea comunității, intervențiile realizate, menținerea beneficiarilor în rețeaua socială. Aceste exemple vor putea inspira intervenții similare în alte UAT-uri/DAS-uri.

3. Potențial de extindere în alte sectoare:

Modelul poate fi transferat și adaptat pentru alte categorii vulnerabile (ex. persoane adulte cu dizabilități, persoane cu boli cronice, persoane fără sprijin familial), contribuind la diversificarea serviciilor sociale locale. De asemenea, metodologia poate fi folosită ca bază pentru elaborarea de servicii tip „centru de zi”, „asistență comunitară” sau „echipă mobilă multifuncțională”, în alte apeluri din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială.

4. Expertiza MP: Echipa de management a proiectului, prin experiența acumulată, va putea transfera cunoștințele și competențele dobândite în alte proiecte similare. Acest transfer de expertiză va îmbunătăți capacitatea de implementare a proiectelor viitoare cu atingerea gradului de 100% îndeplinire a indicatorilor.

5. Dezvoltarea de proiecte ulterioare:

DAS se angajează să valorifice expertiza dobândită prin depunerea de proiecte viitoare care vizează extinderea modelului. Prin urmare, rezultatele proiectului devin o bază solidă pentru intervenții viitoare în domeniul îngrijirii de lungă durată, cu surse de finanțare din POIDS, PEO, PNRR sau alte programe naționale și europene.

6. Contribuția la Politici și Strategii: Rezultatele proiectului - în special datele centralizate privind progresul varstnicilor - vor putea sta la baza unor propuneri de politici la nivel județean și regional, în corelare cu Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă", 2022 - 2027

7. La finalizarea fazei de implementare, Solicitantul va menține angajamentul de a asigura păstrarea tuturor documentelor relevante privind utilizarea fondurilor pe durata specificată în contractul de finanțare. De asemenea, Solicitantul va continua să ofere acces la aceste documente Autorității de Management PIDS / Organului Intermediar PIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, și oricărui alt organism autorizat să efectueze verificări asupra utilizării finanțării nerambursabile, la solicitare.

Secțiunea: Riscuri

Metodologia de Combatere a Riscurilor

Planificarea Riguroasă a Activităților

Implementarea proiectului necesită o planificare detaliată bazată pe:

- Condițiile de eligibilitate
- Calendarul activităților
- Planul de Monitorizare
- Bugetul proiectului
- Planul de achiziții

Elaborarea Regulamentelor și Procedurilor

Echipa de management va elabora:

- Regulamente
- Metodologii
- Proceduri de lucru

Ac acestea vor standardiza procesele atât în activitatea de management, cât și în implementarea activităților adresate GT, reducând astfel riscurile asociate.

Condiții pentru Implementarea cu Succes

1. Metodologii clare de lucru: Management, selecție și menținere GT, servicii integrate, instrumente de analiză a progresului.
2. Implementarea metodelor: Respectarea acestora în activitățile desfășurate.
3. Respectarea graficului de activități.

4. Depunerea în termen a documentelor: Rapoarte tehnice și cereri de rambursare/prefinanțare.
5. Resursa umană calificată: Personal competent, experimentat și alocat corespunzător.
6. Respectarea cerințelor GS-CS și cererii de finanțare.

Managementul Riscurilor

Managementul riscurilor se bazează pe trei componente esențiale:

1. Tehnic: Respectarea cererii și contractului de finanțare.
2. Financiar: Gestionarea riscurilor financiare și identificarea altor surse de finanțare.
3. Resurse umane: Asigurarea competenței resursei umane și soluții pentru fluctuațiile de personal.

Identificarea și Cuantificarea Riscurilor

1. Identificarea riscurilor majore.
2. Evaluarea probabilității și impactului:
 - Probabilitate:
 - Redusă (1 punct): sub 25%
 - Medie (2 puncte): 25-49%
 - Ridicăta (3 puncte): 50-74%
 - Foarte mare (4 puncte): peste 75%
 - Impact:
 - Redus (1 punct): afectare parțială sub 10%
 - Moderat (2 puncte): afectare parțială sub 25%
 - Major (3 puncte): afectare parțială sub 40%
 - Sever (4 puncte): afectare severă peste 40%
3. Cuantificarea nivelului de risc:
 - 1-2 puncte: Risc tolerabil, fără măsuri de control necesare
 - 3-4 puncte: Tolerabilitate ridicată, măsuri pe termen mediu/lung
 - 5-6 puncte: Tolerabilitate scăzută, măsuri imediate pe termen scurt
 - 7-8 puncte: Risc intolerabil, măsuri urgente

Măsuri de Contracurare a Riscurilor

1. Planificarea riscurilor:

- Identificarea riscurilor în etapa de planificare.
- Recomandări și propuneri pentru reducerea/eliminarea riscurilor.

2. Monitorizarea riscurilor:

- Monitorizare continuă pe durata implementării proiectului.
- Evaluări și reevaluări trimestriale de către echipa de management și implementare.
- Propunerea de măsuri de remediere sau tratare a riscurilor.

Controlul Global al Riscurilor

Activitatea de management al riscurilor va fi continuă pe toată perioada de implementare, menținând expunerea la un nivel acceptabil. Echipa de management și implementare va evalua și propune măsuri de remediere trimestrial pentru un control eficient al riscurilor.

Detaliere riscuri

1. Membrii grupului tinta sunt selectați necorespunzător - persoane care nu se încadrează în categoria de grup tinta pt care se implementează proiectul

Selectarea necorespunzătoare a membrilor grupului tinta raportat la categoria de grup tinta stabilită în conformitate cu ghidul orientări generale și condiții specifice conform cărora a fost elaborată cererea de finanțare, este un risc care poate fi prevenit prin analiză riguroasă a documentelor persoanelor care demonstrează apartenența la o anumită categorie socială, etnie sau dacă sunt persoane care doresc să participe la activitățile propuse, și îndeplinesc condițiile pt a beneficia de sprijinul acordat prin proiect. În situația în care există incertitudine privind apartenența acestor persoane și nu există documente să demonstreze că îndeplinesc condițiile pt a fi incluși în grupul tinta, riscul poate fi eliminat prin neselectarea acestora și astfel se evită neîndeplinirea indicatorilor și neeligibilitatea unor cheltuieli. Riscul selectării eronate a membrilor grupului tinta poate duce la eliminarea unor persoane care îndeplinesc toate condițiile necesare pt a beneficia de măsurile implementate în proiect. Măsurile de prevenire, minimizare și eliminare a riscului pot fi adoptate la începutul perioadei de implementare a proiectului în perioada de derulare a activității de selectare a grupului tinta. Procedura aplicată: Acțiuni corective și preventive, audit intern al proiectului, respectarea procedurilor de selecție GT coroborate cu planul de control al riscurilor și scenariile de identificare a riscurilor se monitorizează permanent și preventiv. Probabilitate= Medie (2 puncte): 25-49% Impact = Major (3 puncte): afectare parțială sub 40% Cuantificarea nivelului de risc 5 puncte: Tolerabilitate scăzută, măsuri imediate pe termen scurt

2. Abandonul membrilor grupului tinta, nefinalizarea activităților din proiect și neîndeplinirea indicatorilor

Riscul de abandon a membrilor grupului tinta selectați la inițierea proiectului poate fi minimizat și eliminat prin elaborarea Metodologiei de selecție care să prevadă condițiile pe care trebuie să le îndeplinească membrii grupului tinta. Abandonul membrilor grupului tinta determină efecte negative asupra activităților în care aceștia sunt implicați deoarece

acestea pot suferi intarzieri. Selectarea de noi membrii in cadrul grupului tinta din aceeasi categorie apartinand persoanelor care doresc sa participe la activitatile proiectului, pt inlocuirea celor care au abandonat proiectul, in vederea implementarii activitatilor in care acestia erau implicati si atingerii indicatorilor si rezultatelor proiectului trebuie efectuata rapid de fiecare data cand survine o astfel de situatie. Abandonul genereaza intarzieri, neindeplinirea activitatilor in care membrii grupului tinta sunt implicati, depasirea termenelor alocate pt aceste activitati conform grafic, cheltuieli neeligibile. Procedura aplicata: Actiuni corective si preventive, audit intern al proiectului si evaluarea satisfactiei membrului (GT) coroborate cu planul de control al riscurilor si scenariile de identificare a riscurilor se monitorizeaza permanent si preventiv pt ca astfel de riscuri sa fie eliminate. Probabilitate= Medie (2 puncte): 25-49% Impact = Sever (4 puncte): afectare severă peste 40% Cuantificarea nivelului de risc 6 puncte: Tolerabilitate scăzută, măsuri imediate pe termen scurt.

3. Estimarea incorecta a timpului alocat pt desfasurarea activitatilor, timp insuficient pt desfasurarea unor activitati sau nejustificat de mare pt altele - grafic de activitati intocmit eronat

Modificarea graficului de activitati din punct de vedere al timpului alocat pt fiecare activitate cu estimarea corecta a perioadei necesare pt derularea actiunilor propuse. Modificarile trebuie efectuate in cadrul termenului de desfasurare a activitatilor, in perioada de implementare a proiectului si pe durata contractului de finantare in mod justificat si in concordanta cu celelalte elemente care pot fi influentate de factorul timp - finantare, justificarea activitatilor desfasurate. Prelungirea implementarii parțiale sau totale a activitatilor peste limitele planificate duce la nefinantarea activitatilor respective sau alocarea unor termene nejustificat de mari pt activitati care pot fi realizate intr-un orizont de timp mic poate conduce la necorelarea actiunilor si proceselor de management de proiect. Procedura aplicata: Actiuni corective si preventive Probabilitate= Medie (2 puncte): 25-49% Impact = Moderat (2 puncte): afectare parțială sub 25% Cuantificarea nivelului de risc 4 puncte: Tolerabilitate ridicată, măsuri pe termen mediu/lung

4. Activitati planificate incorect, nerespectarea metodologiei de implementare din cererea de finantare, nealocarea corespunzatoare a resurselor umane si materiale, resursele umane alocate sunt insuficiente

Riscul planificarii defectuoase a activitatilor proiectului - intarzieri mari procesele de implementare, depasirea termenelor alocate conform graficului de activitati, neefectuarea unor activitati, nerespectarea metodologiei de implementare a proiectului, alocarea eronata a resurselor umane si materiale, subdimensionarea echipei de implementare si cresterea timpului de lucru pt experti care nu reusesc sa isi finalizeze activitatile in termenele stabilite poate determina neindeplinirea activitatilor, indicatorilor si rezultatelor asteptate. Riscul poate fi redus, minimizat sau eliminat printr-un management al planificarii mai riguros, prin stabilirea unui plan de comunicare, prin respectarea metodologiei de implementare a proiectului conform cererii si contractului de finantare. Procedura aplicata: Actiuni corective si preventive, Audit intern. Probabilitate= Medie (2 puncte): 25-49% Impact = Major (3 puncte): afectare parțială sub 40% Cuantificarea nivelului de risc 5 puncte: Tolerabilitate scăzută, măsuri imediate pe termen scurt

5. Resurse umane insuficiente si indisponibile in timp pt indeplinirea activitatilor in proiect

Riscul poate fi prevenit prin nominalizarea unui numar suficient de experti in cadrul echipei de implementare in raport cu volumul si tipul de activitati ce vor fi derulate, corelat cu numarul membrilor grupului tinta. In acest mod expertii isi vor putea indeplini atributiile ce le revin potrivit graficului de timp alocat pt fiecare activitate. Riscul privind indisponibilitatea resurselor umane implicate in proiect in momentele cand sunt necesare pt desfasurarea de activitati, colaborarea cu echipa de implementare poate genera incarcarea timpului de munca a resurselor umane disponibile, la conflicte intre membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constientizeaza importanta asigurarii unei calitati corespunzatoare pt activitatile proiectului. Acesta poate fi prevenit si minimizat in situatia aparitiei prin alocarea unor experti care au disponibilitatea necesara din punct de vedere al numarului de ore lucrate si al timpului de munca alocat pt desfasurarea activitatilor din proiect. Planificarea corespunzatoare a resurselor umane disponibile si alocarea rolurilor echipei de implementare elimina posibilele riscuri de acest tip ce pot aparea. Procedura aplicata: Actiuni corective si preventive Probabilitate= Medie (2 puncte): 25-49% Impact = Major (3 puncte): afectare parțială sub 40% Cuantificarea nivelului de risc 5 puncte: Tolerabilitate scăzută, măsuri imediate pe termen scurt

6. Utilizarea ineficienta a resurselor tehnice alocate in proiect, resurse tehnice insuficiente si nefunctionale

In procesul de implementare pot aparea riscuri privind resursele tehnice alocate in proiect determinate de alocarea unor resurse tehnice insuficiente pt activitatile proiectului, indisponibile la timp, echipamente nefunctionale atunci cand sunt necesare, performantele echipamentelor nu sunt adecvate scopurilor proiectului, echipa de implementare nu stie sa utilizeze tehnologia la intregul potential. Aceste variabile ce determina riscul pot produce nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calitatii implementarii activitatilor, la imposibilitatea continuarii activitatii, prelungirea timpului de munca imposibilitatea continuarii activitatii. Riscul poate fi prevenit prin alocarea de resurse tehnice si materiale adecvate, functionale si disponibile in timp pt a putea fi utilizate la implementarea proiectului tot timpul necesar. Riscul poate fi minimizat si eliminat prin planificarea necesarului de consumabile pt derularea activitatilor, atat cele utilizate pt functionarea in bune conditii a echipamentelor tehnice cat si cele de papetarie. Instruirea echipei de proiect privind utilizarea echipamentelor tehnice in scopul eficientizarii activitatilor. Procedura aplicata- Actiuni corective si preventive Probabilitate= Redusă (1 punct): sub 25% Impact = Redus (1 punct): afectare parțială sub 10% Cuantificarea nivelului de risc 2- Risc tolerabil, fără măsuri de control necesare

7. Neconcordanta intre repartizarea responsabilitatilor echipei de management si implementare si alocarile bugetare care genereaza aparitia de conflicte, exista riscul unor alocari financiare in neconcordanta cu contractul de finantare si bugetul proiectului ceea ce va duce la neeligibilitatea cheltuielilor. Implementarea unor activitati de catre beneficiar care au alocare financiara in buget pe o alta linie bugetara si astfel sunt utilizate resurse financiare in mod eronat sau efectuarea unor cheltuieli care nu au alocare bugetara si nu pot fi solicitate la rambursare

Riscul poate fi eliminat sau minimizat (in cazul in care au avut loc actiuni ce nu pot fi remediate insa nu au o importanta majora si nu determina pierderi financiare) prin remedierea in termen a acestor neconcordante. Remedierea se realizeaza prin initierea unui act aditional prin care se aduc modificari contractului de finantare, cererii de finantare, bugetului proiectului si acordului de parteneriat. Modificarile trebuie sa puna in concordanta responsabilitatile echipei de implementare si management, actiunile desfasurate de fiecare in proiect cu alocarile bugetare destinate acestor activitati. Acestea trebuie efectuate la momentul constatarii aparitiei riscului pt a reduce, minimiza si elimina urgent aparitia unor consecinte negative pt proiect. Procedura aplicata: Actiuni corective si preventive, Audit intern Probabilitate= Medie (2 puncte): 25-49% Impact = Major (3 puncte): afectare parțială sub 40% Cuantificarea nivelului de risc 5 puncte: Tolerabilitate scăzută, măsuri imediate pe termen scurt

8. Management operational defectuos

Riscul unui management operational defectuos, poate fi prevenit prin realizarea unei planificari la initierea proiectului in toate fazele de implementare ale acestuia corelate cu activitatile si resursele implicate in proiect. De asemenea poate fi prevenit prin standardizarea fluxurilor de documente si implementarea procedurilor de lucru. Riscul unui management operational defectuos, poate fi prevenit prin realizarea unei planificari la initierea proiectului in toate fazele de implementare ale acestuia corelate cu activitatile si resursele implicate in proiect. Deasemenea poate fi prevenit prin standardizarea fluxurilor de documente si implementarea procedurilor de lucru Grad de risc mediu. Procedura aplicata: Standardizarea sedintelor de lucru, Controlul documentelor, Controlul inregistrarilor, Actiuni corective si preventive, Audit intern. Probabilitate= Medie (2 puncte): 25-49% Impact = Moderat (2 puncte): afectare parțială sub 25% Cuantificarea nivelului de 4 puncte: Tolerabilitate ridicată, măsuri pe termen mediu/lung

9. Management financiar deficient - planificarea ineficienta a cheltuielilor, depasirea alocarii financiare din bugetul aprobat al proiectului.

Managementul financiar deficient este un risc care se defineste prin planificarea ineficienta si defectuoasa a cheltuielilor si se manifesta prin depasirea alocarii financiare din buget. Acesta poate fi prevenit prin realizarea unei planificari la initierea proiectului privind cash flow-ul, necesitatile de disponibilitati financiare in toate fazele de implementare ale acestuia corelate cu activitatile si resursele implicate in proiect pt care au fost previzionate cheltuieli in bugetul aprobat. Planul privind cash-flow-ul va ajuta atat la previzionarea necesarului, identificarea resurselor financiare necesare, prioritizarea cheltuielilor functie de termenele de derulare a activitatilor din proiect cat si la urmrerea cheltuielilor efectuate pe fiecare capitol bugetar pt a se evita depasirea alocarilor financiare destinate activitatilor derulate. Previzionarea, prioritizarea si urmarirea cheltuielilor care trebuie efectuate in proiect elimina posibilitatea aparitiei unui astfel de risc exceptand situatiile in care este determinat de factori externi care nu pot fi prevazuti si nu sunt determinati de beneficiarul proiectului sau de parteneri. Masurile de minimizare si eliminare a acestui risc trebuie stabilite si adoptate de urgenta ori de cate ori sunt semnalate pt a nu genera efecte negative in procesul de implementare a proiectului - intarzieri, intreruperi, neeligibilitatea unor cheltuieli efectuate in proiect. Procedura aplicata: Actiuni corective si preventive, audit intern al proiectului coroborate cu planul de control al riscurilor si scenariile de identificare

a riscurilor se monitorizeaza permanent si preventiv astfel de riscuri Probabilitate= Medie (2 puncte): 25-49% Impact = Sever (4 puncte): afectare severă peste 40% Cuantificarea nivelului de risc 6 puncte: Tolerabilitate scăzută, măsuri imediate pe termen scurt

10. Achizitii publice neefectuate corespunzator si in termenele stabilite conform graficului de activitati

Riscul privind neefectuarea corespunzatoare sau neefectuarea la timp a achizițiilor publice în cadrul proiectului este unul semnificativ iar consecințele pot fi de natura sa afecteze termene de realizare a activitatilor, intarzieri majore, decalaje, neeligibilitatea unor cheltuieli sau unor sume alocate prin buget. Neefectuarea la timp a achizițiilor poate genera decalaje in raport cu alte activitati conexe in mod direct de procesul de achizitii si neeligibilitatea sumelor alocate pt acestea. Riscul privind intarzierile survenite in procesul de achizitii datorat neefectuării in termen sau efectuării necorespunzatoare a procedurilor de achizitii poate fi prevenit si minimizat prin intocmirea unor documentatii de atribuire corespunzatoare, derularea procedurilor pt atribuirea contractelor de achizitie cu respectarea legislatiei in domeniu, initierea in termenele stabilite in graficul de activitati a procedurilor de achizitii pt a nu produce intarzieri in derularea acestora spre exemplu tipuri de activitati care implica achizitionarea prealabila de bunuri, servicii sau lucrari pt a putea fi implementate in proiect. Exista si riscul decalajelor de timp generate de eventuale contestatii depuse de operatorii economici participanti la proceduri care nu pot fi prevenite insa pot fi minimizate si eliminate prin modul eficient si transparent de realizare a procedurilor de achizitie (documentatii intocmite corect, norme legale respectate in derularea procedurilor).Procedura aplicata: Actiuni corective si preventive, Audit intern Probabilitate= Medie (2 puncte): 25-49% Impact = Sever (4 puncte): afectare severă peste 40% Cuantificarea nivelului de risc 6 puncte: Tolerabilitate scăzută, măsuri imediate pe termen scurt

11. Subcontractori care nu isi indeplinesc corespunzator sau isi indeplinesc defectuos obligatiile contractuale

Riscul privind neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre subcontractori duce la nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calitatii implementarii activitatilor. Acesta poate fi prevenit prin introducerea in contractele semnate cu subcontractorii a unor clauze penalizatoare care sa ii constranga pe acestia sa isi indeplineasca obligatiile contractuale in termen respectand conditiile de calitate. Astfel, in situatia aparitiei unei astfel de situatii care poate genera atat intarzieri in desfasurarea activitatilor dar mai ales pierderi de ordin financiar cheltuieli neeligibile, riscul poate fi minimizat prin intermediul clauzelor contractuale prin care subcontractorii pot fi constransi si sanctionati in raport cu procentul obligatiilor neindeplinite sau indeplinite necorespunzator. Procedura aplicata: Actiuni corective si preventive. Probabilitate= Medie (2 puncte): 25-49% Impact = Sever (4 puncte): afectare severă peste 40% Cuantificarea nivelului de risc 6 puncte: Tolerabilitate scăzută, măsuri imediate pe termen scurt

Secțiunea: Grup-țintă

Proiectul vizeaza stabilirea unui GT format din 202 persoane vârstnice vulnerabile peste 65 ani din teritoriul acoperit de SDL Campulung: ZUM Visoi, ZUM Aro, ZUM Pescareasa, ZUM Grui, ZUM Cazarmilor, din care roma 25 care vor face parte din grupul țintă al proiectului și care

vor beneficia de serviciile sociale. Acestia se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială - în conformitate cu criteriile AROPE. Acestea îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o SDL aprobată.
- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A- în risc de sărăcie sau B - se confruntă cu o deprivare materială severă

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare.

Nevoile pers vârstnice, precum și situația de dependentă și situația veniturilor se evaluează prin anchetă socială potrivit prev art. 4 din Legea nr. 17/2000.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

GT se încadrează în urm indic de realizare și rezultat:

6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate: 202 pers;

6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma): 25 pers;

6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite: 144 pers;

GT va fi constituit în baza Met de identificare, selecție și recrutare a GT anexată CF, cu resp.crit. de eligibilitate prev. de GSCS și a princ: egalității de șanse și de trat. între femei și bărbați și integrarea persp. de gen; nediscriminarea și prev. oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, cat.societății, convingeri, sex, or. sexuală, vârstă, handicap, boala cr. necontagioasă, infecție HIV, apart. la o cat.defav.și orice alt crit.care are ca efect restr.,inl.rec., folos.sau exerc. în cond.de egal, a dr. omului și a libertăților fundam. sau a dr. rec.de lege, în dom.politic,ec,soc.și cult.sau alte dom ale vieții publ;accesibil. pt pers.cu dizabilități în toate spațiile pr;dezv durabilă, prevăzut la art. 11 din TFUE,ob. de dezv durabilă ale ONU, Acordul de la Paris și principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”cu resp.acquis-ului UE în dom.prot. mediului. GT va fi recrut și menținut în pr. prin derul. acti. de inf sel și recrutare prev în metod, activ. de promovare a pr, util. mijl digitale - anunțuri pe site,gr whatsapp, rețele socializare, org unor evenim, asocai pr,org activ în corelare cu nevoile acestora, monit.feedbackului, comunicare și sprijin înd permanent pt stimularea part la activ, utilizarea mijl.digitale în comunic.

Egalitate de șanse

Egalitate de gen

Prom și respectarea principiului privind egalitatea de gen și nediscriminarea a fost integrat în toate ciclurile proiectului. De asemenea, sunt respectate prevederile din Ghidul - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și cele prevăzute de Carta drepturilor fundamentale ale UE, precum și legislația aferentă. Măsurile cuprinse au avut în vedere prom egalității dintre femei și bărbați și a integrării perspectivei de gen și prevenirii oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, pe toată durata pregătirii și implementării proiectului:

- Elab pr: toate măsurile se adresează deopotrivă femeilor și bărbaților; metodologia elaborată anexată Cererii de finanțare respectă și promovează principiul egalității de gen, cu secțiuni special destinate implementării acestui principiu;

- Implem: se asigură respectarea principiului în derularea tuturor activităților prevăzute în cadrul proiectului, prin aplicarea și monitorizarea implementării metodologiilor, procedurilor, documentelor de comunicare, website. În cadrul activităților proiectului și în cele de implementare (sedințele de lucru, întruniri ale echipei proiectului) vor fi utilizate note informative care vizează cunoașterea, înțelegerea și respectarea obligațiilor privind egalitatea de șanse și nediscriminarea, atât de personalul proiectului cât și de grupul țintă al acestuia;

SA1.1. - Procesul de selecție și constituirea echipei de management și de implementare se desfășoară cu respectarea principiului egalității de tratament între angajați, indiferent de gen, etnie, dizabilitate sau alte criterii. Toate responsabilitățile sunt distribuite nediscriminatoriu.

SA2.1. - Activitatea se desfășoară pe baza unei metodologii transparente, în acord cu principiul egalității de gen și de șanse.

SA2.2. - Intervențiile sunt personalizate și construite cu respect pentru diversitatea de gen. Nevoile femeilor și ale bărbaților vârstnici sunt abordate specific.

SA3.1. - Activitatea este proiectată astfel încât să ofere oportunități egale pentru femei și bărbați, ținând cont de eventualele bariere de participare - nivel educațional, anxietăți, autonomie fizică - și corectând dezechilibrele prin sprijin personalizat, transport, facilitare culturală.

În perioada de sustenabilitate, principiul egalității de gen va continua să fie aplicat în furnizarea serviciilor pentru cel puțin 10 beneficiari. Intervențiile vor respecta aceleași standarde incluzive, iar metodologia proiectului va fi menținută și replicată cu aceeași rigoare în privința echității.

- transferabil rez: toate rezultatele proiectului constând în metodologiile elaborate, ghiduri, materiale de comunicare, curricula etc., constituie elemente de rezultate transferabile către alte grupuri țintă vizate pentru perioada de sustenabilitate a proiectului

si dupa aceasta perioada, care respecta si promoveaza principiul egalitatii de gen si nediscriminare.

Pentru promovarea și monitorizarea aplicării acestui principiu, proiectul alocă un buget dedicat de 6,99% din valoarea totală eligibilă, echivalentul a 392.740,53 lei.

Nediscriminare

În elaborarea, implementarea, managementul, identificarea grupului tinta, sustenabilitatea și transferabilitatea rezultatelor proiectului, este respectat și promovat principiul nediscriminării și legislația europeană și națională în domeniul egalității de șanse, garantând drepturi egale astfel încât toți cetățenii să poată participa fără discriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă. Sunt respectate prevederile din Ghidul - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și cele prevăzute de Carta drepturilor fundamentale ale UE. Sunt prevăzute acțiuni care asigură condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare, respectiv orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe baza de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege:

- metodologiile proiectului cuprind secțiuni destinate asigurării respectării principiului nediscriminării;
- în implementarea activităților și elaborarea documentelor aferente implementării acestora se va asigura monitorizarea și respectarea principiului nediscriminării;
- în cadrul activităților proiectului și în cele de implementare (sedințele de lucru, întruniri ale echipei proiectului) vor fi distribuite note informative care vizează cunoașterea, înțelegerea și respectarea obligațiilor privind respectarea principiului;
- constituirea echipei de management și implementare a proiectului se realizează cu respectarea principiului nediscriminării, realizându-se pe baza unor criterii obiective, care nu includ nicio condiționare discriminatorie, directă sau indirectă; fisele de post, distribuția responsabilităților asigură condiții egale, nediscriminatorii;
- Metodologia de identificare și selecție grupului tinta, promovează principiul nediscriminării, conținând secțiuni special destinate cunoașterii, înțelegerii și aplicării acestui principiu;
- Membrii GT și echipa de proiect vor beneficia de tratament nediscriminatoriu. Accesul la GT va fi disponibil tuturor persoanelor, fără nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, cu respectarea principiului nediscriminării;

- transparenta, neingradirea si respectarea legii se vor aplica in politica de achizitii: procedurile de atribuire nu vor ingradi participarea la licitatii a niciunui ofertant.

- Activitățile A2 și A3 vor fi desfășurate în mod accesibil, adaptat persoanelor cu nevoi diverse (inclusiv cu dizabilități, dificultăți de mobilitate sau bariere culturale), oferind

- Sustenabilitate și transferabilitate: În perioada de sustenabilitate și ulterior, proiectul își asumă menținerea aceluiași standard de echitate și acces. Metodologiile și resursele proiectului vor fi transferabile altor grupuri țintă și comunități, păstrând angajamentul față de principiul nediscriminării.

Pentru promovarea și monitorizarea aplicării acestui principiu, proiectul alocă un buget dedicat de 6,99% din valoarea totală eligibilă, echivalentul a 392.740,53 lei.

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

În organizarea și derularea activităților proiectului, în elaborarea materialelor și conținuturilor informaționale, în constituirea echipei de management și implementare a proiectului, în constituirea grupului țintă al proiectului, se asigură respectarea principiului accesibilității persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, comunicational și informațional și prevederile „Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, precum și a obiectivului general al acesteia de asigurare a accesului fizic, informațional și comunicational al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi. Sunt respectate prevederile din Ghidul - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și cele prevăzute de Carta drepturilor fundamentale ale UE. În cazul în care în grupul țintă vor exista persoane cu dizabilități protecția și promovarea drepturilor acestora se va baza pe principiile specifice, printre care: prevenirea și combaterea discriminării; solidaritatea socială; adaptarea societății la persoana cu dizabilități; promovarea conceptului potrivit căruia persoana cu dizabilități reprezintă o valoare adăugată pt societate și, mai ales, pt comunitatea careia îi aparține etc. Prin elaborarea, implementarea și monitorizarea aplicării metodologiilor din cadrul proiectului, a procedurilor de identificare și selecție a grupurilor țintă, precum și în constituirea echipei de management și implementare a proiectului, va fi respectat principiul accesibilității persoanelor cu dizabilități și prevederile legale aferente. Pentru asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicational, în cadrul proiectului se vor dispune următoarele măsuri specifice: promovarea și implementarea conceptului Acces pentru toți, pentru a împiedica crearea de noi bariere și apariția unor noi surse de discriminare; accesului la informațiile proiectului.

- În cadrul Subactivității 1.1, asistentul manager va avea atribuții explicite de a verifica respectarea criteriilor de accesibilitate în toate spațiile și materialele proiectului și va dispune măsuri corective acolo unde este cazul;

- Toate informațiile, anunțurile și materiale informative vor fi disponibile în format accesibil - font lizibil, contrast vizual corespunzător, limbaj clar și, acolo unde este necesar, versiuni audio sau video subtitrate;
- Spațiile fizice utilizate în proiect vor fi accesibile persoanelor cu dizabilități locomotorii (rampă, acces larg, mobilier adaptat);
- Activitățile proiectului vor fi adaptate în funcție de nevoile participanților.
- SA2.2: serviciile la domiciliu vor ține cont de adaptările necesare în funcție de tipul și severitatea dizabilității, iar personalul va fi instruit pentru intervenții empaticе și eficiente;
- SA3.1: activitățile sociale și culturale vor fi organizate în spații accesibile și cu suport logistic adecvat, astfel încât să permită participarea activă a tuturor beneficiarilor, indiferent de mobilitate, nivel de auz sau vedere.

Acestui principiu i se alocă 3,50% din valoarea totală, adică 196.370,26 lei, pentru promovarea și implementarea acestui principiu în cadrul proiectului.

Schimbări demografice

-

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește

-

Protecția biodiversității

-

Utilizarea eficientă a resurselor

Proiectul respectă și promovează conceptul de dezvoltare durabilă, conceptul de conciliere între progresul economic și social fără a pune în pericol echilibrul natural al planetei. Dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi și principiul „eficiența energetică înainte de toate” au fost luate în considerare și respectate atât în elaborarea proiectului, cât și în stabilirea metodologiilor și derularea activităților, acestea regăsindu-se în acțiuni precum selecția locațiilor de desfășurare a activităților (clădiri cu emisii aproape zero, eficiente energetic), utilizarea eficientă a resurselor și reducerea consumului de energie, utilizarea energiei verzi, sortarea și reciclarea deșeurilor etc. Proiectul respectă principiul DNSH, nicio măsură inclusă în proiect nu va prejudicia semnificativ obiectivele de mediu, în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind taxonomia, care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de

mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia. Prin raportare la aceste obiective, proiectul, prin scopul, obiectivele, activitatile, modul de organizare si planificare a derularii acestora respecta principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” pentru cele sase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Proiectul nu prejudiciaza în mod semnificativ atenuarea schimbarilor climatice, deoarece nu genereaza emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES);
2. Proiectul nu prejudiciaza în mod semnificativ adaptarea la schimbarile climatice deoarece acesta nu duce la cresterea efectului negativ al climatului actual si al climatului preconizat în viitor. Prin proiect nu se urmareste extragerea, depozitarea, transportul sau obtinerea combustibililor fosili.
3. Proiectul nu prejudiciaza în mod semnificativ utilizarea durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine
4. Proiectul nu prejudiciaza în mod semnificativ economia circulara, inclusiv prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora
5. Activitatile din cadrul proiectului nu prejudiciaza în mod semnificativ prevenirea si controlul poluarii, deoarece aceste nu conduc la o crestere semnificativa a emisiilor de poluanti în aer, apa sau sol;
6. Proiectul nu prejudiciaza în mod semnificativ protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor, acesta nefiind nociv în mod semnificativ pentru conditia buna si rezilienta ecosistemelor sau nociv pentru stadiul de conservare a habitatelor si a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

În cadrul subactivității 1.1., pentru a respecta principiul utilizării eficiente a resurselor, se va utiliza o platformă soft care gestionează atât calendarul, cât și raportarea experților din cadrul echipei de implementare, a documentelor aferente grupului țintă, livrabilele experților și stocarea livrabilelor întregului proiect. Prin acest instrument, se va elimina orice risc de greșeală în raportare și se vor gestiona în format electronic toate documentele care fac parte din setul de livrabile ale proiectului, eliminându-se o mare parte din consumul de hârtie.

De asemenea, în cadrul Activității 2 persoanele participante la aceasta activitate vor fi informate despre acest principiu.

Acestui principiu i se alocă 0,39% din valoarea totală, adică 21.671,95 lei, pentru promovarea și implementarea acestui principiu în cadrul proiectului.

Reziliența la dezastre

-

Imunizarea la schimbările climatice

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ

Prezentul proiect este compatibil cu prevederile Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 - care armonizează principiile evaluării impactului proiectelor asupra mediului prin introducerea de cerințe minime, în ceea ce privește tipul de proiecte evaluate, principalele obligații ale initiatorilor proiectelor, conținutul evaluării și participarea autorităților competente și a publicului - precum și cu Strategia națională pentru dezvoltare durabilă 2030 (adoptată prin HG 877/9.11.2018) și cu prevederile legislației naționale în domeniu în vigoare (inclusiv Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare), proiectul neincadrându-se în categoria celor care pot avea efecte semnificative asupra mediului, datorită, printre altele, naturii, dimensiunii sau localizării lor, sau care fac obiectul unei solicitări de aprobare de dezvoltare și al unei evaluări a impactului lor asupra mediului înaintea emiterii acestei aprobări. Măsurile și activitățile propuse nu se încadrează în categoria proiectelor care pot avea efecte semnificative directe și indirecte asupra următorilor factori: a) populația și sănătatea umană; b) biodiversitatea, acordând o atenție specială speciilor și habitatelor protejate în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare; c) terenurile, solul, apa, aerul și clima; d) bunurile materiale, patrimoniul cultural și peisajul; e) interacțiunea dintre factorii prevăzuți la lit. a)-d). În 2015, la Adunarea Generală a ONU de la New York, a fost adoptat un document istoric - Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă, care își propune, prin cele 17 obiective ale sale, un viitor mai bun, nu doar pentru noi, dar și pentru generațiile viitoare. Structurată pe cei trei piloni ai dezvoltării durabile - economic, social și de mediu - Agenda 2030 a fost adoptată și de România. Strategia națională pentru dezvoltare durabilă reprezintă contextualizarea Agendei la specificul național. Strategia susține ca România să fie în 2030 o țară membră a unei Uniunii Europene puternice, în care decalajele dintre țări vor fi reduse, iar cetățenii României vor putea trăi într-o țară în care statul servește nevoile fiecărui cetățean într-un mod echitabil, eficient și cu preocupări crescute și constante pentru un mediu curat. Dezvoltarea durabilă are ca obiectiv general îmbunătățirea continuă a calității vieții pentru generațiile prezente și viitoare, pentru crearea unor comunități durabile, capabile să gestioneze și să folosească resursele în mod eficient și să valorifice potențialul de inovare ecologică și socială al economiei, în vederea asigurării prosperității, protecției mediului și coeziunii sociale. Obiectivele pentru dezvoltarea durabilă, stabilite prin documentele strategice internaționale și asumate de țara noastră prin reglementări legale, sunt: 1. Fără sărăcie; 2. Foamete "zero"; 3. Sănătate și bunăstare; 4. Educație de calitate; 5. Egalitate de gen; 6. Apa curată și sanitație; 7. Energie curată și la prețuri accesibile; 8. Muncă decentă și creștere economică; 9. Industrie, inovație și infrastructură; 10. Inegalități reduse; 11. Orașe și comunități durabile; 12. Consum și producție responsabile; 13. Acțiune climatică; 14. Viața acvatică; 15. Viața terestră; 16. Pace, justiție și instituții eficiente; 17. Parteneriate pentru realizarea obiectivelor. Proiectul și activitățile propuse respectă

principiile dezvoltării durabile, care constau în: Compatibilitatea dintre mediul antropic și mediul natural; Egalitatea de șanse între generații care coexistă și se succed în timp și spațiu; Situată pe primul plan al securității ecologice în locul maximizării profitului; Compatibilitatea strategiilor naționale de dezvoltare cu cerințele extinderii interdependentelor în plan geoeconomic și ecologic; Asigurarea bunăstării generale punând accentul pe calitatea creșterii economice durabile; Integrarea organică dintre capitalul natural și cel uman, în cadrul unei categorii globale ce își redefineste obiectivele economice și sociale și își extinde orizontul de cuprindere în timp și spațiu; Trecerea la o nouă strategie cu față natural-umană, în care obiectivele dezvoltării economice și sociale să fie subordonate deopotrivă dezvoltării omului și însănătoșirii mediului. Pornind de la ideea că beneficiile dezvoltării economice trebuie să fie mai mari decât costurile, inclusiv cele legate de conservarea și îmbunătățirea mediului, prima strategie de Dezvoltare Durabilă a României din 1999 a avut ca obiectiv îmbunătățirea progresivă și menținerea bunăstării populației în corelare cu cerințele folosirii raționale a resurselor naturale și ale conservării ecosistemelor. Aderarea la Uniunea Europeană în 2007 a ajustat prioritățile naționale, prin Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă. Orizonturi 2013-2020-2030 (SNDD), aprobată de Guvernul României la 12 noiembrie 2008, vizând reducerea decalajului socio-economic față de cel al statelor membre ale Uniunii Europene. Pentru ca dezvoltarea durabilă să reușească în România și, prin urmare Agenda 2030, împreună cu angajamentele Uniunii Europene, această strategie este construită în jurul cetățeanului și nevoilor generațiilor viitoare, obiectivele și activitățile proiectului încadrându-se în liniile directoare ale strategiei naționale. Proiectul respectă, promovează și aplică, de asemenea, principiul DNSH - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”) și Imunizarea la schimbările climatice, măsurile, activitățile și acțiunile incluse, precum și modalitățile de implementare a acestora neavând niciun impact negativ semnificativ asupra mediului. Astfel, încă din faza de elaborare a proiectului ne-am asigurat că fiecare activitate include măsuri sustenabile din punct de vedere al mediului și nu va prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul prevederilor din Regulamentul privind taxonomia. Prin scopul, obiectivele, activitățile, modul de organizare și planificare a derulării acestora, se respectă principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia, astfel:

1. Proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice, deoarece nu generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice, deoarece acesta nu duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor. Prin proiect, nu se urmărește extragerea depozitarea, transportul sau obținerea combustibililor fosili.
3. Proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, deoarece activitățile incluse în acesta nu sunt nocive pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora, deoarece în cadrul proiectului se vor respecta

principiile utilizării eficiente a materialelor și a resurselor naturale, nu vor conduce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării;

5. Activitățile din cadrul proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării, deoarece acestea nu conduc la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, acesta nefiind nociv în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nociv pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune. Proiectul respectă și promovează conceptul de dezvoltare durabilă, conceptul de conciliere între progresul economic și social fără a pune în pericol echilibrul natural al planetei. Dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi și principiul „eficiența energetică înainte de toate” au fost luate în considerare și respectate atât în elaborarea proiectului, cât și în stabilirea metodologiilor și derularea activităților, acestea regăsindu-se în acțiuni precum selecția locațiilor de desfășurare a activităților (clădiri cu emisii aproape zero, eficiente energetic), utilizarea eficientă a resurselor și reducerea consumului de energie, utilizarea energiei verzi, sortarea și reciclarea deșeurilor, etc. Activitățile și măsurile prevăzute în cadrul proiectului se califică drept durabile din punctul de vedere al mediului, acestea evitând producerea de emisii de gaze cu efect de seră, absorbția de gaze cu efect de seră și/sau stocarea pe termen lung a carbonului.

În cadrul subactivității 1.1., pentru a respecta principiul ”A nu prejudicia în mod semnificativ”, se va utiliza o platformă soft care gestionează atât calendarul, cât și raportarea experților din cadrul echipei de implementare, a documentelor aferente grupului țintă, livrabilele experților și stocarea livrabilelor întregului proiect. Prin acest instrument, se va elimina orice risc de greșeală în raportare și se vor gestiona în format electronic toate documentele care fac parte din setul de livrabile ale proiectului, eliminându-se o mare parte din consumul de hârtie.

De asemenea, în cadrul Activității 2 persoanele participante la această activitate vor fi informate despre acest principiu.

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

N/A

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Proiectul intitulat „A doua casă” va fi implementat de Direcția de Asistență Socială Câmpulung, în calitate de solicitant. Instituția are experiență demonstrată în gestionarea proiectelor cu finanțare europeană, derulând anterior inițiative relevante în domeniul incluziunii sociale, precum proiectele POCU: „Dezvoltare locală în zonele urbane marginalizate din Municipiul Câmpulung” (SMIS 155642) și „Schimbă-ți viitorul! Dezvoltarea socială și economică a persoanelor defavorizate din zona de nord a Municipiului Câmpulung” (SMIS 103450).

Activitățile proiectului sunt planificate să se desfășoare pe o perioadă de 36 de luni, în Municipiul Câmpulung, județul Argeș, în regiunea Sud-Muntenia, acoperind teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală Câmpulung 2023-2027. Coordonarea activităților va fi asigurată de echipa de proiect a solicitantului, în strânsă legătură cu nevoile identificate în comunitate și cu obiectivele asumate la nivel local.

În cadrul acestui proiect, solicitantul va realiza următoarele activități:

A 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

SA1.1- Management și coordonare

Grafic: L1-L36

RU: Manager proiect, Asistent manager, Expert Financiar

Resurse puse la dispoziție: telefon mobil, internet, spatii de birouri, imprimanta

Managementul proiectului asigură coordonarea, implementarea și monitorizarea tuturor activităților din cadrul proiectului prin intermediul echipei de management și a echipei de implementare. Aceasta implică o structură de management general și secundar, asigurând comunicarea internă și externă eficientă, planificarea activităților, respectarea procedurilor de lucru și implementarea temelor orizontale. Activitatea include achiziții, gestionarea resurselor și decontarea cheltuielilor indirecte.

R.SA.1.1. - 1 echipa de management și 1 echipa de implementare funcțională. Se va constitui o echipa de management și una de implementare care vor elabora proceduri de lucru, un plan de monitorizare a activităților proiectului și un plan de management al riscurilor interne de gestiune, 12 rapoarte de progres, 12 cereri de rambursare, 12 cereri de prefinanțare, 36 minute ședințe echipa de management și implementare, 4 dosare de Achiziții cu contracte semnate și implementate.

SA.1.2 Comunicare și vizibilitatea proiectului

Grafic: L1-L36

Resurse puse la dispoziție: telefon mobil, internet, spatii de birouri, imprimanta

SA.1.2. este o subactivitate transversală ce se va desfășura continuu pe durata întregii implementări a proiectului, având rolul de a crește vizibilitatea inițiativei și a evidenția rezultatele obținute. Activitatea constă într-un set integrat de acțiuni de informare și promovare, cu scopul de a asigura o largă diseminare a progresului și impactului proiectului.

R.SA.1.2. - 1 set măsuri minime de informare și promovare a sprijinului financiar din partea Uniunii Europene; 1 subpagina web pentru prezentarea proiectului în site-ul Solicitantului, unde vor fi postate informații despre proiect și intervenția din FSE+, se vor include mențiuni care subliniază sprijinul nerambursabil în toate documentele și materialele de comunicare și se vor expune 3 afise format A3 în locurile vizibile publicului, în locațiile de implementare a activităților proiectului, Plan de comunicare; 2 conferințe (una de închidere și una de deschidere); 1 placă/panou; 1 roll-up; 12 newslettere;

A 2. Furnizarea de servicii sociale pentru vârstnici

SA2.1. Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

Grafic: L1-L36

Resurse umane: Tehnician Asistenta sociala 1, Tehnician Asistenta sociala 2, Asistent social, Expert comunicare, Asistent medical

Resurse puse la dispoziție: telefon mobil, internet, spatii de birouri, imprimanta

CONTRIBUȚIE INDICATORI:

Indicator de realizare: 6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitatile marginalizate: 202 persoane, din care 6S31.1. Vârstnici vulnerabili din comunitatile marginalizate (Roma): 25 persoane;

Indicator de rezultat: 6S2 Varstnici vulnerabili din comunitatile marginalizate cu conditii de viata imbunatatite: 144

DESCRIEREA INTERVENȚIEI: selectarea a 202 persoane varstnice vulnerabile din comunitatile marginalizate care doresc sa participe la activitățile proiectului.

GRUP TINTA: 202 persoane

ARIA DE DESFĂȘURARE: Aria acoperita de SDL Campulung, ZUM Visoi, ZUM Aro, ZUM Pescareasa, ZUM Grui, ZUM Cazarmilor, Municipiul Campulung, regiunea SUD - MUNTENIA

SCOP: Activitatea urmărește identificarea, informarea, evaluarea și selectarea unui număr de 202 persoane vârstnice vulnerabile peste 65 ani din teritoriul acoperit de SDL Campulung: ZUM Visoi, ZUM Aro, ZUM Pescareasa, ZUM Grui, ZUM Cazarmilor, din care roma 25 care vor face parte din grupul țintă al proiectului și care vor beneficia de serviciile sociale.

R.SA.2.1. 202 dosare GT, 210 persoane informate despre beneficiile proiectului, 1 metodologie adaptata, 202 anchete sociale; 202 evaluari medicale, 202 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate; 25 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma);

SA2.2. - Furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

Grafic: L1-L36

Resursă umană: Aria acoperita de SDL Campulung, Coordonator serviciu social, Asistent social, Ingrijitor la domiciliu 1, Ingrijitor la domiciliu 2, Ingrijitor la domiciliu 3, Ingrijitor la domiciliu 4, Ingrijitor la domiciliu 5, Ingrijitor la domiciliu 6, Ingrijitor la domiciliu 7, Ingrijitor la domiciliu 8, Kinetoterapeut, Psiholog, Asistent medical

Resurse puse la dispoziție: telefon mobil, internet, spatii de birouri, imprimanta

Resurse achiziționate prin proiect: SA2.2. Cheltuieli de tip FEDR, SA2.2 Lucrari/mici reparatii, SA2.2. Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

CONTRIBUȚIE INDICATORI:

Indicator de realizare: 6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitatile marginalizate: 202 persoane, din care 6S31.1. Vârstnici vulnerabili din comunitatile marginalizate (Roma): 25 persoane;

Indicator de rezultat: 6S2 Varstnici vulnerabili din comunitatile marginalizate cu conditii de viata imbunatatite: 144

GRUP TINTA: 202 persoane

ARIA DE DESFĂȘURARE: Aria acoperita de SDL Campulung, ZUM Visoi, ZUM Aro, ZUM Pescareasa, ZUM Grui, ZUM Cazarmilor, Municipiul Campulung, regiunea SUD - MUNTENIA

OBIECTIV SPECIFIC PROIECT: OS2

SCOP: Activitatea are ca scop furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în conformitate cu Legea nr. 292/2011 și Ordinul MMJS nr. 29/2019. Intervenția are caracter continuu și personalizat, pe baza nevoilor individuale ale beneficiarilor, și vizează menținerea acestora în mediul propriu de viață, creșterea gradului de autonomie și prevenirea instituționalizării.

R.SA.2.2. - 202 Persoane vârstnice vulnerabile care beneficiaza de servicii sociale; 202 planuri individualizate de intervenție, 202 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite;

A3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării

SA3.1. Servicii care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolarii si instituționalizării

Grafic: L1-L36

Resursa umană: Facilitator comunitar, Coordonatorul serviciului social, Tehnician asistenta sociala 1, Tehnician asistenta sociala 2

Resuse puse la dispoziție: telefon mobil, internet, spații de birouri, imprimanta

Resurse achizitionate: SA3.1. Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente

CONTRIBUȚIE INDICATORI:

Indicator de realizare: 6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitatile marginalizate: 202 persoane, din care

6S31.1. Vârstnici vulnerabili din comunitatile marginalizate (Roma): 25 persoane;

Indicator de rezultat: 6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitatile marginalizate cu conditii de viata imbunatatite: 144

GRUP TINTA: 202 persoane

ARIA DE DESFĂȘURARE: Aria acoperita de SDL Campulung, ZUM Visoi, ZUM Aro, ZUM Pescareasa, ZUM Grui, ZUM Cazarmilor, Municipiul Campulung, regiunea SUD - MUNTENIA

OBIECTIV SPECIFIC PROIECT: OS3

SCOP: Această activitate are ca obiectiv principal creșterea calității vieții și a gradului de implicare socială a persoanelor vârstnice din grupul țintă, prin dezvoltarea de servicii care combat izolarea, favorizează participarea comunitară și contribuie la prevenirea instituționalizării. Se urmărește ca fiecare beneficiar să participe la acțiuni de socializare, accesare de servicii comunitare și stimulare a contactului cu familia, vecinii sau mediul cultural local.

R.SA.3.1. - 202 persoane vârstnice care beneficiaza de servicii sociale care vizează participarea la viața socială, prevenirea izolării și menținerea legăturilor familiale și comunitare; 36 de evenimente comunitare organizate în perioada de implementare (1/lună); Minim 12 de activități de socializare organizate la domiciliul beneficiarilor greu deplasabili, care nu pot participa fizic în comunitate;

Secțiunea: Maturitatea proiectului

NA

Secțiunea: Descrierea investiției

NA

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

NA

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Sumar indicatori de realizare (program)

6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (număr persoane)

- Țintă: 202 număr persoane

6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma) (număr persoane):

- Țintă: 25 număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite (număr persoane):

- Țintă: 144 număr persoane

Secțiunea: Plan de achiziții

Titlu achiziție	Descriere achiziție	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Valoare TVA	Valoare estimată fără TVA	Valoare totală estimată	Moneda
-----------------	---------------------	---------------	---------------	----------	-------------	---------------------------	-------------------------	--------

SA2.2. Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Cheltuiala în valoare de 137.948 lei fără TVA reprezintă costul total estimat al consumabilelor necesare pentru funcționarea corespunzătoare a serviciului social de îngrijire la domiciliu	Furnizare	Achiziție directă	L1-L36	28969,18	137.948,46	166.917,64	RON
SA2.2 Lucrari/mici reparatii	Suma totală de 178.558 fără TVA (216.055,06) reprezintă costul total estimat al serviciului de lucrări si mici reparații la locuințele celor 202 de vârstnici.	Lucrări	Achiziție directă	L1-L36	37497,16	178.557,90	216.055,06	RON
SA2.2. Cheltuieli de tip FEDR	Suma totală de 41.708 lei fără TVA (50.466,27 lei cu TVA) reprezintă valoarea echipamentelor, mobilierului și a altor bunuri achiziționate în cadrul activității SA2.2.	Furnizare	Achiziție directă	L1-L36	8758,61	41.707,66	50.466,27	RON
SA3.1. Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente	Suma totală de 350.268 fără TVA (423.824,28 cu TV) pentru achiziția de servicii pentru organizarea de evenimente, dedicate persoanelor vârstnice beneficiare ale serviciilor sociale	Servicii	Achiziție directă	L1-L36	49142,72	234.013,00	283.155,68	RON

Secțiunea: Resurse umane implicate

Funcție	Nume persoană	CNP/PIN	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara
Manager Proiect	GRGORE Maria-Mirabela	2820526 030025	242101_manager proiect	< 5 ani	6	România
Expert Financiar			121125_manager financiar	< 5 ani	6	România
Asistent manager			334303_asistent manager	< 5 ani	6	România
Expert comunicare			243201_specialist in relatii publice	< 5 ani	6	România

Coordonator servicii sociale			112039_manager în servicii sociale	< 5 ani	6	România
Tehnician asistenta sociala 1			341201_tehnician asistenta socială	< 5 ani	6	România
Tehnician asistenta sociala 2			341201_tehnician asistenta socială	< 5 ani	6	România
Asistent social			263501_asistent social nivel superior	< 5 ani	1	România
Asistent medical			325901_asistent medical generalist	< 5 ani	3	România
Psiholog			263411_psiholog	< 5 ani	3	România
Kinetoterapeut			226405_kinetoterapeut	< 5 ani	3	România
Ingrijitor la domiciliu 1			532201_ingrijitor batrani la domiciliu	< 5 ani	1	România
Ingrijitor la domiciliu 2			532201_ingrijitor batrani la domiciliu	< 5 ani	1	România
Ingrijitor la domiciliu 3			532201_ingrijitor batrani la domiciliu	< 5 ani	1	România
Ingrijitor la domiciliu 4			532201_ingrijitor batrani la domiciliu	< 5 ani	1	România
Ingrijitor la domiciliu 5			532201_ingrijitor batrani la domiciliu	< 5 ani	1	România
Ingrijitor la domiciliu 6			532201_ingrijitor batrani la domiciliu	< 5 ani	1	România
Ingrijitor la domiciliu 7			532201_ingrijitor batrani la domiciliu	< 5 ani	1	România
Ingrijitor la domiciliu 8			532201_ingrijitor batrani la domiciliu	< 5 ani	1	România
Facilitator comunitar			341204_facilitator de dezvoltare comunitara	< 5 ani	3	România

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

R.SA.1.1. - 1 echipa de management și 1 echipa de implementare funcțională. Se va constitui o echipa de management și una de implementare care vor elabora proceduri de lucru, un plan de monitorizare a activităților proiectului și un plan de management al riscurilor interne de gestiune, 12 rapoarte de progres, 12 cereri de rambursare, 12 cereri de prefinanțare, 36 minute ședințe echipa de management și implementare, 4 dosare de Achiziții cu contracte semnate și implementate. Aceste rezultate contribuie în mod direct la atingerea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, la atingerea obiectivului programului ESO4.11., a indicatorilor de realizare “6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate” și “6S31.1 - Vârstnici vulnerabili din comunități marginalizate (Roma)”, indicatorului de rezultat “6S2 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite”.

R.SA.1.2. - 1 set măsuri minime de informare si promovare a sprijinului financiar din partea Uniunii Europene; 1 subpagina web pentru prezentarea proiectului in site-ul Solicitantului, unde vor fi postate informații despre proiect și intervenția din FSE+, se vor include mentiuni care subliniază sprijinul nerambursabil in toate documentele si materialele de comunicare si se vor expune 3 afise format A3 in locurile vizibile publicului, in locațiile de implementare a activităților proiectului, Plan de comunicare; 2 conferințe (una de inchidere și una de deschidere); 1 placa/panou; 1 roll-up; 12 newslettere; Aceste rezultate contribuie in mod direct la atingerea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, la atingerea obiectivului programului ESO4.11., a indicatorilor de realizare “6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate” si “6S31.1 - Vârstnici vulnerabili din comunități marginalizate (Roma)”, indicatorului de rezultat “6S2 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite”.

R.SA.2.1. - 202 dosare GT, 210 persoane informate despre beneficiile proiectului, 1 metodologie adaptata, 202 anchete sociale; 202 evaluari medicale, 202 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate; 25 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma); Aceste rezultate contribuie in mod direct la atingerea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, la atingerea obiectivului programului ESO4.11., a indicatorilor de realizare “6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate” si “6S31.1 - Vârstnici vulnerabili din comunități marginalizate (Roma)”, indicatorului de rezultat “6S2 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite”.

R.SA.2.2. - 202 Persoane vârstnice vulnerabile care beneficiaza de servicii sociale; 202 planuri individualizate de intervenție, 202 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite; Aceste rezultate contribuie in mod direct la atingerea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, la atingerea obiectivului programului ESO4.11., a indicatorilor de realizare “6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate” si “6S31.1 - Vârstnici vulnerabili din comunități marginalizate (Roma)”, indicatorului de rezultat “6S2 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite”.

R.SA.3.1. - 202 persoane vârstnice care beneficiaza de servicii sociale care vizează participarea la viața socială, prevenirea izolării și menținerea legăturilor familiale și comunitare; 36 de evenimente comunitare organizate în perioada de implementare (1/lună); Minim 12 de activități de socializare organizate la domiciliul beneficiarilor greu deplasabili, care nu pot participa fizic în comunitate; Aceste rezultate contribuie in mod direct la atingerea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, la atingerea obiectivului programului ESO4.11., a indicatorilor de realizare “6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate” si “6S31.1 - Vârstnici vulnerabili din comunități marginalizate (Roma)”, indicatorului de rezultat “6S2 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite”.

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

A1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Durată activitate: 36 luni

Fond UE

FSE+ - Fondul Social European+

Tip

Postcontractuala

Activitate de bază

Nu

Data început

03-2026

Data finalizare

02-2029

Subactivitate

SA1.1- Management și coordonare

Detalii

Grafic: L1-L36

RU: Manager proiect, Asistent manager, Expert Financiar

Resurse puse la dispoziție: telefon mobil, internet, spatii de birouri, imprimanta

Activitatea este implementată de ECHIPA DE MANAGEMENT, astfel:

- managementul general este asigurat de Manager Proiect care gestioneaza activitatea intregului proiect
- managementul secundar este asigurat astfel: de Asistent manager

PROCEDURA DE COMUNICARE INTERNĂ.

Procedura descrie structura ierarhică din cadrul echipei de implementare; subordonarea administrativă și subordonarea tehnică (în cadrul unei activități). Stabilește mijloacele de comunicare și instrumentele folosite. Sunt detaliate modalitățile de transmitere a sarcinilor și raportarea rezultatelor.

Scopul procedurii: Coordonarea activităților. Stabilește metodele și responsabilitățile pentru comunicarea între diferite niveluri și funcții și comunicarea externă, în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale pentru implementare; asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

Procedura se aplica pentru:

- a comunica angajatilor obiectivele, cerințele, responsabilitățile din cadrul echipei de implementare;
- a coordona desfășurarea proceselor;
- a asigura instruirea, consultarea, participarea și motivarea personalului;
- a primi documente, date și informații privind rezultatele obținute
- a stabili măsuri de îmbunătățire continua;

Procedura are în vedere:

- a) rezolvarea problemelor, coordonarea activităților, urmărirea planurilor de acțiuni;
- b) dezvoltarea sistemului de control managerial
- c) furnizarea, de către management (de sus în jos), a informațiilor necesare pt. desfășurare procese, motivare, încurajare și îmbunătățirea performanței.
- d) sprijinirea angajatilor pentru indeplinirea responsabilitatilor si atingerea obiectivelor;
- e) informarea privind rezultatele monitorizării proceselor;
- f) încurajarea feedback-ului de la toate nivelurile organizației.

Procedura de comunicare este complementara Regulamentului de Organizare Internă, Regulament de Organizare și Funcționare, alte documente cu caracter organizational;

PROCEDURA DE COMUNICARE EXTERNĂ.

Atribuțiile pentru Comunicarea în afara echipei de implementare sunt preluate de MP și As. Manager. Aceștia stabilesc mesajele către mass-media, avizează mesajele postate pe paginile de socializare și paginile web. Pentru emisiuni TV, interviuri, declarații de presă, este desemnat MP. Relația cu terțe organizații este în atribuțiile MP. Semnalarea unor nereguli (încălcări ale prevederilor legale) este atribuită MP.

Teme Orizontale - MP prin Asistentul manager vor implementa T.O., astfel:

- va coordona și controla respectarea principiilor Egalității de Șanse și Nediscriminării, în echipa de implementare a activităților proiectului,
- va verifica respectarea principiilor privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități
- va dispune măsuri concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea;
- va dispune măsuri concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile Egalitatea de șanse și nediscriminarea: Ne vom asigura ca toate categoriile de persoane pot să participe în mod egal la activitățile proiectului, astfel încât să nu existe bariere care limitează egalitatea de șanse (program flexibil, spații și dotări accesibile

inclusiv persoanelor cu dizabilitati, resurse echilibrate în funcție de nevoile diverselor categorii de persoane etc.);

Echipa de Management are rol în detensionarea situațiilor conflictuale din cadrul echipei de implementare și în relațiile cu terțe părți. Impune regulamentul și aplica măsurile disciplinare în situația nerespectării atribuțiilor și regulamentului de organizare internă, regulamentului de organizare și funcționare a organizației, procedurile de lucru, atribuțiile specifice fisei postului.

Realizează documentația necesară raportării către Ol/AM a progresului proiectului: Rapoarte de progres, Cerere de rambursare a cheltuielilor, Cerere de plată, Cerere de prefinanțare. Realizează modificări contractuale dacă acestea sunt necesare: Acte adiționale, Notificări.

Echipa de Management coordonează întocmirea PLANULUI DE IMPLEMENTARE a proiectului prin culegerea documentelor care normează modul de implementare al fiecărei activități.

Recrutarea și Selecția membrilor echipei de implementare. Solicitantul va proceda la selecția personalului propriu ce urmează să fie cuprins în proiect, respectând principiul egalității de șanse și al nediscriminării. Vor face publică intenția de a ocupa posturile disponibile în cadrul proiectului, prin publicarea unui anunț intern sau își vor forma echipa din angajații proprii iar posturile pentru care nu dispune de resursa umană vor fi ocupate conform procedurii de angajare interne. Sunt stabilite roluri și sarcini pentru fiecare membru al echipei.

METODOLOGIA DE LUCRU (prezentare sintetică a atribuțiilor ce revin echipei de management)

Are la bază:

1. definirea atribuțiilor pentru fiecare post și instruirea expertului
2. stabilirea relațiilor de subordonare și colaborare în cadrul fiecărei activități
3. aprobarea metodologiilor de lucru pentru fiecare activitate
4. urmărirea rapoartelor de progres, realizarea fișelor de monitorizare
5. realizarea Planului de implementare a proiectului
6. aprobarea conținutului materialelor informative
7. aprobarea graficului de desfășurare și conținutul informativ. aprobarea planului de desfășurare a campaniei de informare
9. verificarea criteriilor care au stat la baza selecției grupului țintă (aprobă metodologia de selecție)

Repartizare atribuțiilor: Activitatea se derulează la nivelul celor 5 ZUM-uri din Campulung
MANAGEMENTUL FINANCIAR al proiectului este asigurat prin Exp Financiar. Acesta are în atribuție întocmirea documentelor financiare necesare în realizarea Rapoartelor de progres,

întocmirea Cererilor de Rambursare a Cheltuielilor, Cererilor de prefinantare, Cererilor de Plata.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, echipa de management va coordona echipa de implementare și va colecta și verifica permanent documentele aferente derulării proiectului (management, implementare, financiare) și, în funcție de sistemul de raportare, aceste documente ale proiectului vor fi arhivate corespunzător pentru ca să poată fi puse la dispoziția autorităților de verificare și control.

În vederea unei bune gestionări a întregului proiect, se va utiliza o platforma soft care gestionează atât calendarul, cât și raportarea experților din cadrul echipei de implementare, a documentelor aferente GT-ului, livrabilele experților dar și stochează livrabilele și documentele justificative întregului proiect. Prin acest instrument vom elimina riscurile de greșeli în raportare și vom gestiona în secunormat electronic toate documentele care fac parte din setul de livrabile ale proiectului. Astfel, eliminăm o mare parte din consumul de hârtie în tot procesul de gestionare a proiectului respectând astfel principiul orizontal “Dezvoltare durabilă”.

Întreaga arhivă (documente) se va păstra în format electronic stocată pe un suport electronic.

Activitatea de derulare a procedurilor de achiziții de bunuri și servicii necesare implementării va fi o activitate derulată în baza procedurii interne de achiziții având ca încadrare de derulare planul de achiziții pe proiect.

Având în vedere calendarul de implementare al proiectului, această activitate se va materializa printr-un plan multianual de achiziții pentru tot proiectul.

Pentru buna desfășurare a întregului proiect se vor demara următoarele proceduri de achiziții:

SA2.2. Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

SA2.2. Cheltuieli de tip FEDR

SA2.2 Lucrari/mici reparatii

SA3.1. Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente

DECONTAREA CHELTUIELILOR INDIRECTE

Această etapă vizează decontarea cheltuielilor indirecte din cadrul proiectului, conform prevederilor cap. 3.2. din GSCS în cadrul PIDS 2021-2027 și cap. 5.3.4. și 5.3.5. din GSCS aferent prezentului apel de proiect.

Rezultate previzionate

R.SA.1.1. - 1 echipa de management și 1 echipa de implementare funcțională. Se va constitui o echipa de management și una de implementare care vor elabora proceduri de lucru, un plan de monitorizare a activităților proiectului și un plan de management al

riscurilor interne de gestiune, 12 rapoarte de progres, 12 cereri de rambursare, 12 cereri de prefinanțare, 36 minute ședințe echipa de management și implementare, 4 dosare de Achiziții cu contracte semnate și implementate. Aceste rezultate contribuie în mod direct la atingerea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, la atingerea obiectivului programului ESO4.11., a indicatorilor de realizare “6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate”, “6S31.1 - Vârstnici vulnerabili din comunități marginalizate (Roma)”, indicatorului de rezultat “6S2 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite”.

Subactivitate

SA.1.2 Comunicare și vizibilitatea proiectului

Detalii

Grafic: L1-L36

Resurse puse la dispoziție: telefon mobil, internet, spații de birouri, imprimantă

SA.1.2. este o subactivitate transversală ce se va desfășura continuu pe durata întregii implementări a proiectului, având rolul de a crește vizibilitatea inițiativei și a evidenția rezultatele obținute. Activitatea constă într-un set integrat de acțiuni de informare și promovare, cu scopul de a asigura o largă diseminare a progresului și impactului proiectului.

A. Acțiuni de informare și promovare a proiectului și a activităților acestuia

În prima parte de implementare a proiectului, va fi elaborat un PLAN DE COMUNICARE, gândit să cuprindă toate acțiunile necesare pentru a asigura o vizibilitate adecvată proiectului și o diseminare a rezultatelor obținute. Strategia va fi construită pe principiul transparenței și accesibilității la informație, utilizând un ansamblu de metode și instrumente de comunicare coezive și eficiente, adaptate publicului țintă.

Subpagina web dedicată proiectului va respecta instrucțiunile de vizibilitate cerute prin Ghidul de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”.

Pagina web a solicitantului va fi folosită pentru publicarea tuturor anunțurilor și activităților care se vor derula în cadrul proiectului și pentru diseminarea aspectelor de reglementare legate de acestea.

Paginile de comunicare ale beneficiarului, vor avea o scurtă descriere a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE într-un mod vizibil în documentele și materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților.

Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de

prezență sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Toate echipamentele achiziționate prin proiect vor fi marcate prin etichete care vor conține elementele de identitate conform Ghid identitate vizuala pentru perioada 2021-2027.

De asemenea, se va realiza cate un newsletter trimestrial, care va furniza actualizări regulate și va menține interesul și angajamentul publicului față de activitățile proiectului.

De asemenea, pe parcursul implementării, solicitantul va demara o serie de acțiuni specifice de informare și promovare. Printre acestea se numără producerea și distribuirea de materiale promoționale, cum ar fi 1 roll-up, 3 afișe de dimensiune A3, 1 panou/placa. Toate aceste materiale vor fi personalizate conform Ghid identitate vizuala 2021-2027.

Pentru a întări impactul vizual și pentru a comunica eficient cu publicul (grupul țintă), sunt planificate două conferințe: o conferință de lansare și o conferință de închidere.

B. Conferința de lansare a proiectului

Conferința de lansare va avea loc în primele luni ale implementării proiectului și va aduna minim 20 de participanți. Se va desfășura conform procedurii de comunicare: identificarea potențialilor participanți, lansarea invitației și a comunicatului de presa, asigurarea logisticii, editarea și tipărirea materialelor de promovare elaborate în cadrul proiectului.

Rezultatul de impact al activității este informarea publicului larg privind elementele principale ale proiectului, creșterea gradului de informare în rândul membrilor grupului țintă privind beneficiile oferite de proiect.

C. Conferința de închidere a proiectului

Se va organiza conferința de închidere la care vor participa min 20 persoane. La finalul proiectului, Conferința de închidere va reflecta și va disemina cele mai bune practici în organizarea și derularea proiectului care vor fi incluse în broșura, format electronic.

Rezultate previzionate

R.SA.1.2. - 1 set măsuri minime de informare și promovare a sprijinului financiar din partea Uniunii Europene; 1 subpagina web pentru prezentarea proiectului în site-ul Solicitantului, unde vor fi postate informații despre proiect și intervenția din FSE+, se vor include mențiuni care subliniază sprijinul nerambursabil în toate documentele și materialele de comunicare și se vor expune 3 afișe format A3 în locurile vizibile publicului, în locațiile de implementare a activităților proiectului, Plan de comunicare; 2 conferințe (una de închidere și una de deschidere); 1 placa/panou; 1 roll-up; 12 newslettere; Aceste rezultate contribuie în mod direct la atingerea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, la atingerea obiectivului programului ESO4.11., a indicatorilor de realizare “6S31 - Vârșnici vulnerabili din comunitățile marginalizate” și “6S31.1 - Vârșnici vulnerabili din comunități marginalizate

(Roma)", indicatorilor de rezultat "6S2 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite"

A2. Furnizarea de servicii sociale pentru vârstnici

Durată activitate: 36 luni

Fond UE

FSE+ - Fondul Social European+

Tip

Postcontractuala

Activitate de bază

DA

Data început

03-2026

Data finalizare

02-2029

Subactivitate

SA2.1. Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

Detalii

Grafic: L1-L36

Resurse umane: Tehnician Asistenta sociala 1, Tehnician Asistenta sociala 2, Asistent social, Expert comunicare, Asistent medical

Resurse puse la dispoziție: telefon mobil, internet, spatii de birouri, imprimanta

CONTRIBUȚIE INDICATORI: Indicator de realizare:

6S31: 202 persoane, din care

6S31.1.: 25 persoane;

Indicator de rezultat: 6S2: 144

DESCRIEREA INTERVENȚIEI: selectarea a 202 persoane varstnice vulnerabile din comunitatile marginalizate care doresc sa participe la activitățile proiectului.

GRUP TINTA: 202 persoane

ARIA DE DESFĂȘURARE: Aria acoperita de SDL Campulung, ZUM Visoi, ZUM Aro, ZUM Pescareasa, ZUM Grui, ZUM Cazarmilor, Municipiul Campulung, regiunea SUD - MUNTENIA

OBIECTIV SPECIFIC PROIECT: OS1

SCOP: Activitatea urmărește identificarea, informarea, evaluarea și selectarea unui număr de 202 persoane vârstnice vulnerabile peste 65 ani din teritoriul acoperit de SDL Campulung: ZUM Visoi, ZUM Aro, ZUM Pescareasa, ZUM Grui, ZUM Cazarmilor, din care roma 25 care vor face parte din grupul țintă al proiectului și care vor beneficia de serviciile sociale.

METODOLOGIA DE LUCRU: Activitatea se va desfășura în mod continuu, pe parcursul celor 36 de luni ale proiectului, prin parcurgerea a trei etape principale: adaptarea și aplicarea metodologiei de selecție, desfășurarea procesului propriu-zis de înscriere și selecție, respectiv gestionarea și motivarea grupului țintă.

Activitatea va avea mai multe etape:

1. ADAPTAREA ȘI PUBLICAREA SPRE INFORMARE A METODOLOGIEI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A GT-ului

În prima lună a proiectului, experții vor adapta metodologia de selecție, în conformitate cu cerințele ghidului și ale programului de finanțare. Documentul va include criteriile de eligibilitate, pașii procedurali și anexele aferente (formular de înscriere, declarații, acorduri GDPR etc.). Managerul de proiect va aviza metodologia și va asigura coerența cu obiectivele proiectului. Expertul comunicare va susține publicarea acesteia pe canale electronice (site, social media) și prin rețeaua locală de parteneri - cabinete medicale, parohii, asistenți medicali etc. Metodologie poate fi revizuită pe parcursul implementării dacă se identifica nevoia.

Criterii de eligibilitate și condiții cumulative care vor exista inclusiv în metodologia de selecție:

Vor fi considerate eligibile persoanele peste 65 de ani aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL Campulung.

Acestea indeplinesc simultan următoarele condiții:

au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.

sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A- în risc de sărăcie sau B - se confruntă cu o deprivare materială severă

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalent situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

1) să plătească chiria sau facturile la utilități;

- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței;
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute;
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi;
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă;
- 6) un autoturism;
- 7) o mașină de spălat;
- 8) un TV color;
- 9) un telefon.

La momentul realizării dosarului GT se va justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 2 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

2. INREGISTRAREA IN GT

Procesul de selecție a persoanelor vârstnice vulnerabile se va desfășura exclusiv prin deplasarea în teren a echipei formate din Tehnicienii Asistentă socială, Asistentul social și Asistentul medical, care vor realiza recrutarea directă la domiciliul potențialilor beneficiari, în vederea identificării, informării, evaluării și înscrierii acestora în grupul țintă. Această abordare proactivă asigură accesibilitatea pentru persoanele vârstnice, care în majoritatea cazurilor nu dispun de mijloace tehnologice, de sprijin familial sau de capacitate fizică pentru a accesa servicii la distanță sau a se deplasa la sediul instituțiilor.

Expertul comunicare va sprijini logistic și operațional această etapă, prin anunțarea comunităților vizate înainte de deplasările în teren, distribuirea de materiale informative în puncte de interes local (cabinete medicale, farmacii, biserici, magazine), contactarea rețelelor comunitare locale (asistenți, lideri informali, ONG-uri) și asigurarea unei prezențe vizibile a proiectului în comunitate. De asemenea, expertul comunicare va menține legătura cu reprezentanții autorităților locale și va sprijini echipa de teren în organizarea eficientă a vizitelor, facilitând accesul către cazurile prioritare din fiecare zonă.

În cadrul fiecărei deplasări, Tehnicienii vor prezenta condițiile de participare și vor oferi sprijin în completarea dosarului de înscriere (formular, acord GDPR, declarații), în timp ce asistentul social va realiza ancheta socială și evaluarea situației personale, conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea 886/2000), iar asistentul medical va realiza evaluarea stării de sănătate inițiale și evaluarea nevoilor privind îngrijirea medicală. Documentele vor fi întocmite la fața locului, în prezența persoanei, cu sprijinul direct al echipei, astfel încât barierele administrative sau de mobilitate să fie complet eliminate.

În cazul în care numărul de persoane eligibile va depăși limita planificată, se va constitui o listă de rezervă, până la 210 persoane, care va fi utilizată pentru înlocuirea cazurilor retrase sau inactive.

Persoanele considerate neeligibile vor fi informate în mod clar, cu indicarea motivului respingerii, iar Tehnicienii vor gestiona procesul de contestații, analizând fiecare solicitare și formulând o propunere de soluționare. Decizia finală va fi validată de Managerul de proiect. Expertul comunicare va asigura ca toate etapele procesului de selecție să fie vizibile, bine înțelese de comunitate și corect comunicate, contribuind astfel la transparență și încrederea publicului în desfășurarea proiectului.

3. GESTIONAREA DOSARELOR DE GRUP ȚINTĂ, MOTIVAREA GT

Persoanele vârstnice din grupul țintă vor beneficia de servicii de îngrijire la domiciliu conform reglementărilor Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și de acțiunile de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă așa cum sunt prevăzute în Planul de acțiuni al Strategiei naționale de incluziune socială și reducerea sărăciei 2022-2027.

Pe întreaga durată a pr, Tehnicienii vor avea rolul esențial de a gestiona și actualiza dosarele membrilor GT. Aceasta include adăugarea documentelor necesare care atestă participarea activă a membrilor la diferitele activități ale proiectului. O componentă crucială a acestei sarcini este menținerea unei comunicări eficiente cu membrii GT, subliniind importanța implicării lor active în proiect și impactul pozitiv pe care acesta îl poate avea asupra dezvoltării lor profesionale.

Pe toată durata proiectului, Tehnicienii vor urmări participarea constantă a fiecărui beneficiar, iar expertul comunicare va desfășura acțiuni de informare adaptate, menite să încurajeze implicarea beneficiarilor, să le transmită mesaje relevante legate de activitățile desfășurate și să le mențină gradul de motivație ridicat.

În cazuri speciale (ex. retragere, deces, mutare), beneficiarul va fi înlocuit cu o persoană din lista de rezervă, cu respectarea duratei minime de 12 luni de furnizare a serviciilor cumulate între cei 2 beneficiari.

Motivarea membrilor GT:

- servicii de îngrijire la domiciliu;
- activități de socializare, interacțiune, acompaniere în comunitate, comunicare cu alți beneficiari sau cu membri ai echipei;

ATRIBUTII:

Pentru desfășurarea eficientă a activității de selecție a grupului țintă, proiectul implică o echipă multidisciplinară formată din 5 experți, fiecare având responsabilități clare, interdependente și complementare.

Rezultate previzionate

R.SA.2.1. 202 dosare GT, 210 persoane informate despre beneficiile proiectului, 1 metodologie adaptata, 202 anchete sociale; 202 evaluari medicale, 202 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate; 25 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma); Aceste rezultate contribuie în mod direct la atingerea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, la atingerea obiectivului programului ESO4.11., a indicatorilor de realizare “6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate” și “6S31.1 - Vârstnici vulnerabili din comunități marginalizate (Roma)”, indicatorului de rezultat “6S2 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite”.

Subactivitate

SA2.2. - Furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

Detaliere

Grafic: L1-L36

RU: Coordonator serviciu social, Asistent social, Ingrijitor la domiciliu 1-8, Kinetoterapeut, Psiholog, Asistent medical

Resurse puse la dispoziție: telefon mobil, internet, spatii de birouri, imprimanta

Resurse achiziționate prin proiect: SA2.2. Cheltuieli de tip FEDR, SA2.2 Lucrari/mici reparatii, SA2.2. Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

CONTRIBUȚIE INDICATORI: Indicator de realizare: 6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitatile marginalizate: 202 persoane, din care 6S31.1. Vârstnici vulnerabili din comunitatile marginalizate (Roma): 25 persoane; Indicator de rezultat: 6S2 Varstnici vulnerabili din comunitatile marginalizate cu conditii de viata imbunatatite: 144

ARIA DE DESFĂȘURARE: Aria acoperita de SDL Campulung, ZUM Visoi, ZUM Aro, ZUM Pescareasa, ZUM Grui, ZUM Cazarmilor, Municipiul Campulung, regiunea SUD - MUNTENIA

OBIECTIV SPECIFIC PROIECT: OS2

SCOP: Activitatea are ca scop furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, în conformitate cu Legea nr. 292/2011 și Ordinul MMJS nr. 29/2019.

Serviciile vor fi furnizate începând cu prima luna a proiectului. Beneficiarii vor fi sprijinți anual (aprox 65-70/anual). Intervenția se va desfășura la domiciliul fiecărei persoane, conform planului individualizat întocmit pentru fiecare caz.

Înainte de începerea propriu-zisă a serviciilor, asistentul social va elabora, pentru fiecare beneficiar, planul individualizat de intervenție, în baza anchetei sociale și a grilei de evaluare completate în etapa de selecție. Planul va fi aprobat de coordonatorul social. Planul va include frecvența vizitelor, tipurile de activități necesare și obiectivele urmărite.

Acesta va fi revizuit trimestrial sau ori de câte ori este necesar, în funcție de evoluția situației beneficiarului.

Echip de îngrijitori vor acționa conf unei progr centralizate, în f de zonă, distanță, urgențe și severitate caz. Zilnic, fiec echipă (formată din 2 îngrijitori) va viza 3-4 beneficiari, desfăș activ planif în plan individual.

1. Activ de bază

Repr componenta centrală a serv de îngrij la domiciliu și sunt adres pers vârstnice vulnerabile în st de dependență parțială/totală. Interv sunt fundamentale pt menț igienei pers și a unei funcționalități minime, în sp în caz ca benef este imobilizat/are mobilitate redusă.

Serv vor fi furnizate de 8 îngrij la domiciliu din cadr serv social. Vor lucra în 4 echipe, în baza planif săpt realiz de coord serv social, împr cu asist soc. Fiec benef va primi vizite recurente, în f de gr de dependență.

Îngrijitorii vor asig urm serv fundam în f de neces:

Igienă corporală, realiz fie la pat, fie în baie (unde infrastruct permite), prin toaleta parțială sau completă, utiliz prod de igienă și schimb prosoape/lenjerie, în cond de intimitate și siguranță;

Schimb scutecelor absorbante și a lenjeriei de pat în caz de incontinență și igienizarea supraf de contact;

Sprijin în îmbrăcare/dezbrăcare, inclusiv ajutor în utiliz mij de protecție (brâuri, manșoane, centuri de sprijin);

Asist hrănirii și hidratării-prin preg și porționarea alim/prin hrănirea în caz cu mobilitate sever afectată; în caz cu risc de deshidratare, îngrijitorii vor urmări aportul de lichide și vor nota în fișa de intervenție observații;

Transf fizic asistat din pat către scaun, toaletă, duș, utiliz tehnici ergonomice și, unde e cazul, dispozitive aux;

Sprijin în comunic pt benef cu dificultăți de vorbire/auz/memorie-aj pt apelarea rudelor, explic intervențiilor, traducerea nev acestora către echipă sau familie.

Intervențiile se vor desf la domiciliul fiec benef, în interv orare stab împr cu acesta sau cu familia/apartinătorul legal. La încep fiec luni, coord serv social va elab un grafic de interv personalizat care va include zilele/orele în care se vor derula vizitele, dur est și componența echipei.

2. Activități instrumentale

Activ instrumentate, un pilon esențial al interv la domiciliu au rol de a susț viața cotidiană a benef, de a compensa pierderile funcționale ușoare/moderate și de a reduce dependența față de fam extinsă sau rețeaua informală, acolo unde ac lipsește/este insuficientă. Prin

nat lor, ac activități nu presupun intervenții medicale, ci serv de suport zilnic, realiz empatic, adapt ritmului fiec pers vârstnice.

Tip de activ desf

Activ se vor desf la domiciliul benef, în baza pl individualizat de îngrij și a ev efectuate de asis social. Îngrij vor asig urm tipuri de sprijin, în f. de nev identif și gr de autonomie a fiec pers:

Prep mese/încălzire alimente prov de la fam, ONG-uri/cantine sociale, în cond de igienă și sig alimentară;

Aproviz cu alim/medic, cf unei liste agreate cu benef sau aparținătorul - sumele necesare sunt asig de benef;îngrij doar preia și transportă bunurile;

Curățenie de întreț în sp fol frecv: șters praf, aspirat/măturat, igieniz a băii/ bucătăriei

Spălarea rufelor de bază și schimb lenjeriei de pat, în f de gr de imobiliz;

Însoțirea la instituții esențiale (cab med de fam, farmacie, primărie, poștă etc.), sprijin în transp;

Asist în gest micilor formalități admin - sprij pt plata facturi, complet de formulare simple, preg acte pt indemnizații sau alte dr;

Organiz obiect pers, în sp la pers cu deficiențe cognitive ușoare (ex. mutarea obiect în spațiu accesibil, etichetarea medicament, păstrarea doc importante).

Serv vor fi furniz de îngrijitorii angajați în pr, organiz în echipe de câte 2 pers, pt a asig sig interv și calit rel beneficiar-furnizor. Intervenț vor fi realiz săpt/ bilunar, în f de pl individ și de frecvența stab de asist social, cu aprob coord serv.

3. Serv complementare

Servic complementare previn izolarea socială, sprijină echilibrul emoțional și mențin legătura cu familia, comunitatea și instituțiile. Ele completează îngrijirea la domiciliu, acoperind și nevoile psihosociale și medico-sociale. Intervențiile sunt realizate, în funcție de activitate, de îngrijitori, asist social, psiholog, kinetot sau asist medical.

Tip de activ posibile:

Consiliere socială individ: asist soc va sprij benef în gest unor dificultăți personale, relaționale sau administrative (ex. rel cu fam, înțelegerea drept, complet unor cereri sau acces altor serv soc).

Vizite de socializ: se vor org ses de conversație ghidată, lectură, activ de memorie, însoțiri la mici ev locale (ex. hram, activități la cămin cultural).

Consiliere psihologică: psihologul va interv unde sunt simptome de depresie, anxietate, regres afectiv, izolare severă sau suferință emoț. Sesiunile vor fi individ și vor urm reconectarea benefic cu sine/ cu ceilalți/cu comunitatea.

Facilitarea contactului cu rețeaua personală/Menținerea legăturilor: asistentul social/îngrijitorul ajută beneficiarul să comunice cu familia prin tel, mesaje sau vizite. Mediere: în caz de conflicte, se oferă reconciliere informală, sprijin emoțional și îndrumare.

Intervenții comunitare: echipa va colabora, unde este nec, cu med de fam, preotul, lucrători comunitari sau ONG-uri pt a construi un cerc de sprij în jurul fiec caz.

Recomand către serv externe: at când se constată prob grave (nev de trat psihiatric, probl juridice, violență domestică), psihologul sau asist social va real trim către instituțiile competente.

Monitorizare și sprijin medical: asist medical vizitează lunar sau la solicitare, măsoară parametri (tensiune, glicemie), evaluează sănătatea și semnalează agravări. Administrează trat injectabile, sprijină medicația orală, of recomandări privind alimentația, igiena și prevenția, precum și educație pentru benef/aparținători în utilizarea corectă a medicam și dispozitivelor.

Asist soc va planif lunar vizitele complementare, în f de starea benef și semnalele transmise de îngrijitor.

Psihologul va realiz cel puțin o ses de consiliere/lună pt fiec caz identif cu risc emoțional sau izolare severă, cu posib de intensificare în f de evoluție.

Intervenții de kinetoterapie - kinetoterapeutul va sprijini menținerea și îmbunătățirea mobilității fizice a beneficiarilor, prevenirea complicațiilor motorii și susținerea unui nivel optim de autonomie.

Cele 3 categorii de intervenții vor fi documentate în fișe specifice și corelate cu planul individual de intervenție.

4. Adaptare ambient și sprijin logistic - realizate prin achizitie FEDR de lucrari

Intervențiile de adaptare a ambientului și sprijin logistic în gospodărie sunt indispensabile pentru menținerea unui cadru de viață sigur, funcțional și accesibil persoanelor vârstnice vulnerabile aflate în îngrijire.

Intervențiile vor fi realizate de o echipă externalizata, dedicate exclusiv acestor activități, în coordonare permanentă cu asistentul social și coordonatorul serviciului social.

Tipuri de intervenții planificate

Reparații ușoare locative: balamale, încuietori, scurgeri, clanțe rupte, becuri sau siguranțe electrice, reparare/igienizare camere, bai, reparatii podele, ferestre, sobe, hornuri etc;

Montare echip de sprij funcțional: bare de susținere în baie, mânere fixe lângă pat, ajustări ale înălțimii scaunelor/ale patului;

Elim obstacolelor din loc: praguri, îndepărtarea mobilei instabile/inutile, reorganiz traseului de mers între sp funcționale;

Interv sezoniere: tăierea lemnului pt foc, deszăpezirea căilor de acces, îndepărtarea gheții/noroiului în sez rece, tăierea ierbii;

Sprij în gosp: curățarea curților, transp de lemne, elimin mat voluminoase periculoase (ex. obiecte metalice, bucăți de lemn)

Lucr vor fi non-invasive, adaptate fiecărei locuințe și realiz cu ac scris/ verbal al benefic, în f de capacitate cognitivă. În caz cu risc (instabilitate locomotorie, istoric de căderi, locuințe insalubre), se va interveni cu prioritate.

Pentru funcționarea serviciului social vor fi achiziționate echipamente și consumabile specifice îngrijirii la domiciliu. Acestea au fost estimate în raport cu necesarul pentru 202 persoane vârstnice x 12 luni de furnizare și sunt fundamentate pe frecvența medie a intervențiilor, specificul activităților desfășurate și standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale de tip îngrijire la domiciliu.

Estimările sunt detaliate în anexele financiare și au fost corelate cu tipologia beneficiarilor, numărul de intervenții prevăzute și ritmul lunar al vizitelor.

SUSTENABILITATE: Pe durata celor 12 luni de susținere, se va asigura furnizarea serv de îngrijire la domiciliu 10 pers vârst vulnerabile, în ac cond ca în per de impl. Serv includ activ de bază, activ instrumentale, serv complementare și intervenții logistice ușoare, realiz de echipa multidisciplinară.

Rezultate previzionate

[R.SA.2.2.](#) - 202 Persoane vârstnice vulnerabile care beneficiază de servicii sociale; 202 planuri individualizate de intervenție, 202 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite; Aceste rezultate contribuie în mod direct la atingerea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, la atingerea obiectivului programului ESO4.11., a indicatorilor de realizare “6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate” și “6S31.1 - Vârstnici vulnerabili din comunități marginalizate (Roma)”, indicatorului de rezultat “6S2 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite”.

A3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării

Durată activitate: 36 luni

Fond UE

FSE+ - Fondul Social European+

Tip

Postcontractuală

Activitate de bază

NU

Data început

03-2026

Data finalizare

02-2029

Subactivitate

SA3.1. Servicii care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și instituționalizării

Detalii

Resursa umană: Facilitator comunitar, Coordonatorul serviciului social, Tehnician asistentă socială 1, Tehnician asistentă socială 2

Resurse puse la dispoziție: telefon mobil, internet, spații de birouri, imprimantă

Resurse achiziționate: SA3.1. Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente

CONTRIBUȚIE INDICATORI:

Indicator de realizare: 6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate: 202 persoane, din care

6S31.1. Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma): 25 persoane;

Indicator de rezultat: 6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite: 144

GRUP TINTA: 202 persoane

ARIA DE DESFĂȘURARE: Aria acoperită de SDL Campulung, ZUM Visoi, ZUM Aro, ZUM Pescareasa, ZUM Grui, ZUM Cazarmilor, Municipiul Campulung, regiunea SUD - MUNTENIA

OBIECTIV SPECIFIC PROIECT: OS3

SCOP: Această activitate are ca obiectiv principal creșterea calității vieții și a gradului de implicare socială a persoanelor vârstnice din grupul țintă, prin dezvoltarea de servicii care combat izolarea, favorizează participarea comunitară și contribuie la prevenirea instituționalizării. Se urmărește ca fiecare beneficiar să participe la acțiuni de socializare, accesare de servicii comunitare și stimulare a contactului cu familia, vecinii sau mediul cultural local.

Descrierea activității:

Activitățile vor fi planificate, monitorizate și susținute de Coordonatorul servicii sociale, Tehnicienii asistentă socială, Facilitatorul comunitar astfel încât să existe o intervenție coerentă și susținută pe termen lung.

Serviciile din această activitate se vor desfășura atât în afara locuinței (vizite, activități culturale, evenimente comunitare) cât și la domiciliul beneficiarului, în special în cazul persoanelor greu deplasabile.

Tipuri de activități planificate

1. Activități de socializare și participare culturală

- organizarea de vizite la obiective culturale locale;
- participarea la evenimente cu teme de interes (sănătate, tradiții, drepturi etc.);
- activități recreative și de relaxare, în formule de tip „Clubul seniorilor” (lectură, jocuri, ateliere tematice);
- organizarea de zile speciale, aniversări comunitare, întâlniri intergeneraționale (cu tineri, foști colegi, rude).

2. Sprijin pentru vârstnicii greu deplasabili

- activități sociale la domiciliu: întâlniri tematice, vizite-surpriză din partea foștilor colegi/vecini;
- facilitarea contactului prin telefon sau mijloace electronice cu rudele/persoanele semnificative;
- medierea și sprijinul în reintegrarea relațiilor familiale tensionate sau rupte.

Metodologie de implementare

Activitatea va fi implementată progresiv, după ce beneficiarii au fost incluși în grupul țintă și au început să primească serviciile de îngrijire. Se va include în planul individualizat de intervenție componenta socio-relațională, în funcție de profilul psiho-social al fiecărei persoane.

Lunar, se va realiza o planificare a activităților sociale, iar beneficiarii vor fi încurajați să participe - individual sau în grupuri mici - la evenimentele propuse. Facilitatorul comunitar și cei 2 Tehnicienii asistentă socială vor colabora cu instituțiile locale, vor facilita logistic programările, transportul sub supervizarea Coordonatorului.

Resursa umană implicată

Coordonatorul serviciului social

- Aprobă planificările lunare și calendarul de evenimente.
- Supervizează desfășurarea activităților și atinge indicatorii.
- Colaborează cu autoritățile locale și instituții pentru acces la spații sau facilități.
- Însușește beneficiarii în teren, la activitățile organizate

Tehnician asistentă socială x2

- Asigură interacțiunea directă cu beneficiarii în timpul activităților.

- Generează implicare și buna dispoziție în cadrul întâlnirilor colective.
- Însușește și susține persoanele cu anxietate socială sau dificultăți de integrare.
- Asigură legătura cu familia și comunitatea în scopul menținerii rețelei informale.

Facilitator comunitar

- Asigură interacțiunea directă cu beneficiarii în cadrul activităților și la domiciliu;
- Încurajează participarea activă și constantă la activitățile planificate, adaptându-se la ritmul și capacitățile fiecărei persoane;
- Creează un climat pozitiv și prietenos în cadrul întâlnirilor, contribuind la integrarea beneficiarilor retrași sau cu anxietate socială;
- Oferă feedback continuu coordonatorului și tehnicienilor cu privire la implicarea, nevoile și starea generală a beneficiarilor.

SUSTENABILITATE: În perioada de sustenabilitate, solicitantul va continua să asigure complementaritatea dintre investițiile realizate prin FEDR (infrastructura socială) și intervențiile soft derulate prin FSE+ (prin acest proiect), prin continuarea activităților prevăzute în cadrul A3. Astfel, se vor derula în continuare activități de socializare/consiliere relațională/participare culturală.

Rezultate previzionate

R.SA.3.1. - 202 persoane vârstnice care beneficiază de servicii sociale care vizează participarea la viața socială, prevenirea izolării și menținerea legăturilor familiale și comunitare; 36 de evenimente comunitare organizate în perioada de implementare (1/lună); Minim 12 de activități de socializare organizate la domiciliul beneficiarilor greu deplasabili, care nu pot participa fizic în comunitate; Aceste rezultate contribuie în mod direct la atingerea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, la atingerea obiectivului programului ESO4.11., a indicatorilor de realizare “6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate” și “6S31.1 - Vârstnici vulnerabili din comunități marginalizate (Roma)”, indicatorului de rezultat “6S2 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite”.

Secțiunea: Indicatori de etapă

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii
6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (număr persoane)	Mai puțin dezvoltată	67	31.05.2026	Dosare GT
6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate	Mai puțin dezvoltată	67	31.05.2027	Dosare GT

(număr persoane)				
6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (număr persoane)	Mai puțin dezvoltată	68	31.05.2028	Dosare GT
6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma) (număr persoane)	Mai puțin dezvoltată	8	31.05.2026	Dosare GT
6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma) (număr persoane)	Mai puțin dezvoltată	8	31.05.2027	Dosare GT
6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma) (număr persoane)	Mai puțin dezvoltată	9	31.05.2028	Dosare GT
6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite (număr persoane)	Mai puțin dezvoltată	144	28.02.2029	Dosare GT

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Termen	Criteriu de validare
REALIZARE	6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (număr persoane)	Cantitativ	-	67	31.05.2026	Numar persoane

REALIZARE	6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (număr persoane)	Cantitativ	-	67	31.05.2027	Numar persoane
REALIZARE	6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (număr persoane)	Cantitativ	-	68	31.05.2028	Numar persoane
REALIZARE	6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma) (număr persoane)	Cantitativ	-	8	31.05.2026	Numar persoane
REALIZARE	6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma) (număr persoane)	Cantitativ	-	8	31.05.2027	Numar persoane
REALIZARE	6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma) (număr persoane)	Cantitativ	-	9	31.05.2028	Numar persoane
REPER	6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață	Cantitativ	-	144	28.02.2029	Numar persoane

	îmbunătățite (număr persoane)					
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

Secțiunea: Buget proiect

Total proiect	Total nerambursabil	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
5.616.742,63 lei	5.504.381,31 lei	112.334,31 lei	98%

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

N/A

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
152. Măsurile de promovare a egalității de șanse și a participării active în societate	936311,00	16,67%
155. Sprijin pentru societatea civilă care lucrează cu comunități marginalizate, cum ar fi romii	274658,71	4,89%
159. Măsurile de îmbunătățire a prestării serviciilor de îngrijire în cadrul familiei și al comunității	624020,11	11,11%
160. Măsurile de îmbunătățire a accesibilității, eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate (cu excepția infrastructurii)	1248040,21	22,22%
162. Măsurile de modernizare a sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecția socială	624020,11	11,11%
169. Inițiative de dezvoltare teritorială, inclusiv pregătirea strategiilor teritoriale	1909692,49	34%
TOTAL DOMENIU DE INTERVENȚIE	5.616.742,63	100%

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
01 - Grant	5.616.742,63	100%

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
DLRC - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	ALTE_TIPURI_TERITORII - Alte tipuri de teritorii vizate	5.616.742,63	100%

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

N/A

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
05 - Nediscriminare	392.740,53	6,99%

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
02 - Integrarea perspectivei de gen	5.616.742,63	100%

Secțiunea: Alte informații

N/A

Anexele cererii de finanțare

0.1.	Anexa 2 Declarație unică
0.2.	Anexa 4 Declarație privind conformitatea cu prev Cartei drepturilor fundamentale ale UE
0.3.	Anexa 5 Declarație Convenție Națiunile Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
0.4.	Anexa 8 Lista de bunuri, lucrări, servicii (pentru FSE+)
0.5.	Anexa 9 Buget fișa de proiect
0.6.	Declarație de asumare a responsabilității măsurilor sprijinite
0.7.	Accreditarea ca furnizor de servicii sociale
0.8.	CIF -D.A.S Campulung
0.9.	Licența de funcționare servicii de îngrijire la domiciliu
0.10.	CV+doc_Manager proiect_GRIGORE Mirabela
0.11.	Raportul Misiunii de VFL - 103450
1.	Fișa de post - MANAGER PROIECT
2.	Fișa de post - ASISTENT MANAGER
3.	Fișa de post - EXPERT FINANCIAR

4. Fisa de post ASISTENT MEDICAL
5. Fisa de post - EXPERT COMUNICARE
6. Fisa de post TEHNICIAN 1, 2
7. Fisa de post - COORDONATOR SERVICII SOCIALE
8. Fisa de post - ASISTENT SOCIAL
9. Fisa de post -INGRIJITOR LA DOMICILIU 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
10. Fisa de post -KINETOTERAPEUT
11. Fisa de post -PSIHOLOG
12. Fisa de post FACILITATOR COMUNITAR
13. Metodologie identificare si selectie GT
14. Nota_Fundamentare achizitii_campulung
15. Plan de implementare DAS Campulung Muscel
16. METODOLOGIE DE MONITORIZARE DAS Campulung Muscel
17. Analiza de nevoi DAS Campulung varstnici
18. HCL - aprobare proiect + cofinantare

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific:

ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Cerere de propuneri: GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VARSTNICE ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CAMPULUNG MUSCEL

Fișă de intervenții: Fisa interventiei #3 - Interventie FSE+

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT
PENTRU INTERVENȚIILE FSE+ PENTRU PERSOANELE VARSTNICE ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE
CĂTRE ASOCIAȚIA GAL CAMPULUNG MUSCEL



2025

VASILESCU
MIHAIL

Semnat digital de
VASILESCU MIHAIL

Data: 2025.07.30 10:16:47
+03'00'

Cuprins

1.1. Preambul.....	4
1.2. Abrevieri	6
1.3. Glosar	6
2. Elemente de context	10
2.1. Informații generale despre program	10
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	12
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	13
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri	15
3.1. Tipul de apel	15
3.2. Forma de sprijin (granturi).....	15
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri	15
3.4. Rata de cofinanțare	15
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	16
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte	17
3.8. Indicatori	19
3.8.1. Indicatori de realizare.....	19
3.8.2. Indicatori de rezultat.....	19
3.9. Rezultatele așteptate.....	20
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	20
3.11. Principii orizontale	20
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	22
3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului.....	22
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	23
3.15. Teme secundare.....	23
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	23
4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte.....	24
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri	24
4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor.....	24
4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor	24
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte	24
4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri	24

4.3.3.	Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor	24
5.	Condiții de eligibilitate	25
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	25
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	25
5.1.2.	Categorii de solicitanți eligibili	25
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul	26
5.2.	Eligibilitatea activităților	27
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	27
5.2.2.	Activități eligibile	27
5.2.4.	Activități neeligibile	28
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor	28
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	28
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile	35
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	36
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	37
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect.....	37
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate.....	37
5.6.	Durata fișa de proiectului	37
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a fișa de proiectului	37
6.	Indicatori de etapă	38
7.	Completarea și depunerea cererilor de finanțare.....	38
7.1.	Completarea formularului cererii	38
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	39
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	39
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	40
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	41
8.	Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte	41
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	41
8.2.	Conformitate administrativă.....	41
8.3.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	42
8.4.	Aplicarea pragului de calitate	43
8.5.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	43
9.	Aspecte privind conflictul de interese	45
10.	Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal	46
11.	Aspecte privind monitorizarea implementării SDL.....	47

1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale. În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

- I. se axează pe zone subregionale;
- II. este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
- III. este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- IV. sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial. Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:
 - (a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;
 - (b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;
 - (c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
 - (d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;

- (e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;
- (f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației G.A.L. Campulung Muscel va adresa nevoile și problemele comunității asigurând o abordare integrată.

Apelul lansat de GAL Campulung Muscel vizează susținerea unor proiecte care răspund direct nevoilor identificate la nivel local pentru următoarele grupuri țintă:

- **Vârstnici** - prin **servicii sociale și socio-medicale** destinate menținerii autonomiei, prevenirea izolării sociale și promovarea unui trai demn și activ, precum și **măsuri pentru integrarea persoanelor vulnerabile**.

Apelul răspunde unui set de provocări urgente și documentate: **excluderea socială și lipsa serviciilor de suport pentru vârstnici** cu resedinta/domiciliul în ZUM-uri.

Datele recente arată ca persoanele vârstnice se confruntă cu o excludere multiplă: acces dificil la servicii, venituri reduse, locuire precară și izolare.

Toate aceste probleme generează dezechilibre sociale și economice majore, contribuie la transmiterea intergenerațională a sărăciei și afectează coeziunea locală. Apelul își propune să sprijine proiecte care oferă **servicii integrate, adaptate realităților locale, ușor accesibile și cu impact concret** în comunitate.

Prin acest apel, se urmărește crearea unor condiții care să susțină intervențiile de infrastructura derulate la nivel local, în completarea acțiunilor finanțate prin FSE+ și în sprijinul obiectivelor asumate prin SDL.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect (FP) pentru apelurile de proiect lansate de către Asociația GAL CAMPULUNG MUSCEL, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document inclusiv anexele sale, precum și prevederile Procedurii de evaluare și selecție disponibile pe site GAL, <https://galcampulung.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie-2025/>, toate prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect (FP), să consultați periodic pagina de internet <https://galcampulung.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/completări/clarificări privind accesarea fondurilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a Fișelor de proiecte, la sediul GAL CAMPULUNG MUSCEL funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea fișelor de proiect.

Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte în cadrul căruia vor transmite proiectul, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: galcampulung@gmail.com.

Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

1.2. Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
P	Prioritate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
CA	Conformitate administrativă
CS	Comitetul de Selecție organizat la nivelul GAL
ETF	Evaluare tehnică și financiară
GAL	Grup de Acțiune Locală
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
UE	Uniunea Europeană
FSE+	Fondul Social European Plus
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
CIM	Contract Individual de Muncă
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
SF	Studiu de Fezabilitate
SR	Studiu de Referință
DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții
PT	Proiect Tehnic
FSE	Fondul Social European
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențialii solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director

1.3. Glosar

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială	Autoritatea desemnată pentru gestionarea PIDS, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 71 din Regulamentul (UE) 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor
--	--

AM PNS	Autoritatea de Management Planul Național Strategic, înființată în cadrul Ministerului Agriculturii din România, prin care se asigura implementarea mecanismului DLRC pentru zonele mici urbane și rurale, respectiv va asigura finanțarea complementară a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) din Planul Național Strategic 2023 - 2027.
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat, pentru perioada de programare 2021 - 2027. Aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
Organism Intermediar	Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM PIDS și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM PIDS, în raport cu operațiunile implementate de solicitanții PIDS
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Solicitant	Organism public sau privat responsabil pentru inițierea unei operațiuni sau care inițiază și implementează o operațiune finanțată prin PIDS 2021-2027
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabilit prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege apelul care vizează regiunea mai puțin dezvoltată a României Sud Muntenia, Campulung.
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul Social European Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită

	finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect. Cererea de finanțare este însoțită de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare se prezintă detaliat proiectul, se argumentează necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz.
Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale ce vizează falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele generale ale cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca, în situația în care proiectul este admis la contractare, să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
Grup vulnerabil	Grup vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială - Legea 292/2011 asistenței

	sociale.
Grup de Acțiune Locală (GAL)	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060 .
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PoIDS .
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea

	Comunității““, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comitet de Soluționare a Contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității““, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Persoana cu nivel scăzut de calificare	Persoană cu un nivel de educație ISCED 0-2 (cel mult studii gimnaziale absolvite) sau care are studii de nivelul ISCED 3 dar acestea nu mai sunt cerute de piața muncii sau au ocupații din grupa majoră 9 cf. COR - Ocupatii elementare sau alte ocupații precum personal casnic pentru îngrijire.

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile

În vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității - mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală finanțate prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri:

- Crearea unui Centru comunitar de resurse (spațiu/centru) la care să fie asigurat accesul tuturor rezidenților și în cadrul căruia să fie furnizate următoarele servicii: activități culturale, civice, de educație, recreere, sportive, socializare, socio-medicale.
- Servicii socio-psihologice care oferă sprijin adulților și copiilor cu nevoi speciale, mai ales din zona de spectru autism
- Înființarea/subvenționarea/ serviciilor de genul before și after school pentru pentru copiii cu vârsta până la 18 ani din zonele urbane marginalizate
- Înființarea serviciilor pentru copii cu vârsta până la 18 ani din zonele urbane marginalizate pentru participarea la activități culturale, civice, de educație, recreere, sportive, socializare (copii participanți la activități de genul before și after school)
- Asigurarea transportului gratuit al copiilor până la/de la școală
- Servicii socio-medicale pentru vârstnici (recuperare neurolocomotorie etc)
- Servicii de socializare pentru vârstnici (sănătate psihică etc)

Din punctul de vedere al implementării mecanismului de finanțare „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

Etapă I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală:

- Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 - etapă finalizată
- Grupurile de Acțiune Locală, care beneficiază sau nu de sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL, elaborează Strategiile de Dezvoltare Locală - etapă finalizată odată cu depunerea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (27 noiembrie 2023) în conformitate cu

GHIDUL SPECIFIC privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a a mecanismului DLRC aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4051/25 octombrie 2023)

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală:

- AM PIDS selectează la finanțare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 - etapă finalizată prin publicarea în data de 19 februarie 2024 a rezultatelor finale privind procesul de selecție a SDL urilor.

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală:

- AM PIDS lansează apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 - etapă finalizată - apel lansat în data de 08 martie 2024 cu perioadă de depunere până în data de 26 aprilie 2024.
- Grupurile de Acțiune Locală elaborează Ghidul solicitantului prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect - etapă în derulare
- Grupurile de Acțiune Locală elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente de selectare a operațiunilor - etapă în derulare
- Grupurile de Acțiune Locală publică cererile de propuneri, selectează fișele de proiect și transmit propunerile către AM PIDS în vederea verificării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei - etapă în derulare
- AM PIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL-uri - etapă previzionată pentru semestru I al anului 2025.

Operațiunile selectate de GAL se implementează în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AMPIDS.

În data de 13 decembrie 2023, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din Regulamentul UE 2021/1060, Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 a publicat, pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (<http://mfe.gov.ro>) Ilfov (<https://mfe.gov.ro/lista-finala-sdl-uri-anonimizata-se-publica/>). rezultatele primei sesiuni de selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală. Rezultatele preliminare ale procesului de evaluare și selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală - etapa a II-a a mecanismului Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 locuitori includ la finanțare un număr de 42 de Strategii de Dezvoltare Locală din care 40 în regiunile mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest) și 2 din regiunea mai dezvoltată București Ilfov.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- ❖ Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027
- ❖ Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- ❖ Obiectiv specific:

- ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- ✓ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare
- ✓ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările ulterioare
- ✓ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- ✓ Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi , cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

- ✓ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- ✓ Ordinul presedintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- ✓ Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- ✓ Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- ✓ Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- ✓ Strategia "Copii protejați, România sigură" 2022-2027
- ✓ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- ✓ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- ✓ Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001

Pentru evaluarea și selecția propunerilor de proiecte PIDS vor fi utilizate și următoarele documente:

- ✓ Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;
- ✓ Ghidului Solicitantului – Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” – Etapa a – III – a;
- ✓ Strategia de Dezvoltare Locală Zona Urbană Marginalizată GAL Campulung.
- ✓ Contractul de finanțare nr. 13819/20.09.2024 pentru proiectul cu titlul: „Sprijin pentru functionare Grupul de Actiune Locala Campulung Muscel”, cod SMIS 321601
- ✓ Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;

- ✓ Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- ✓ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Apelurile de proiecte sunt de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

Având în vedere că toate tipurile de acțiuni susținute în cadrul acestor apeluri nu generează venituri, sprijinul va fi acordat sub formă de grant nerambursabil iar nu prin intermediul instrumentelor financiare.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri FSE+

Alocarea financiară a apelurilor de proiecte este de 1.128.812,00 euro din care contributia UE este de 959.490,20 euro (corespunzand unei contributii UE de 85%), iar contributia nationala este de 169.321,80 euro (corespunzand unei contributii nationale de 15%). Apelul de proiecte este dedicat exclusiv teritoriului acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Campulung Muscel, adică Municipiul Campulung, județul Arges.

NB.

Nu sunt eligibile proiecte care vizează alte localități/județe, chiar dacă se află în regiunea Sud Muntenia. Toate activitățile propuse trebuie să se desfășoare strict pe teritoriul administrativ al Municipiului Campulung și să contribuie direct la obiectivele stabilite prin SDL-ul aprobat.

3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice reglementează condițiile de finanțare aferente apelului dedicat zonei SDL pentru Campulung.

Un proiect finanțat în cadrul acestui apel poate fi implementat exclusiv la nivelul Zonei din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Campulung, adică Campulung, județul Arges.

Teritoriul SDL a fost delimitat pe baza planșelor PUG al Municipiului Campulung, aprobată prin Decizia Asociației GAL Campulung Muscel.

Conform PUG Campulung, teritoriul SDL cuprinde:

- **ZUM 1 - Vișoi** se suprapune cu UTR 8, UTR 9, UTR 10 și UTR 12 și este formată din următoarele artere: Dumitru Alimănișteanu, Gheorghe Doja, Mr. Gîldău, Fdt. Mr. Gîldău, Emil Gîrleanu, Sculptor D. Mățăoanu, Dr. Nicolae Fălcoianu, 13 Septembrie, Alexandru

Cel Bun, Cpt. Ion Becleanu, Bd. I. C. Brătianu, Costel Constantinescu, Lt. Dumitru Lazea, Gen. C. Simonescu, George Topîrceanu, 24 Ianuarie, Cuza Vodă, Neagoe Basarab, Fdt. Predoiu, Fdt. Pravăț, Fdt. Bisericii, Anton Pann, Pictor Grigorescu, George Oprescu, Lt. Rădulescu, Georgeta Moloiu Gherasim, Theodor Aman, Col. Alexandrescu, Bd. Ion Mihalache, Nanu Muscel, Haisucii Muscelului.

- **ZUM 2 - Grui** se suprapune cu UTR 2, UTR 14, UTR 15 și UTR 16 și este formată din următoarele artere: Revoluției, Gruului, lezer, Ion Țicăloiu, Poligonului, Gen. Ion Dragalina, Lt. Col. Nicolae Popp, Privighetorii, Gen. Grigore Grecescu, Parcul Mirea, Petre Zamfirescu, Richard, Calea Măgurii.
- **ZUM 3 - Aro** se suprapune cu UTR 13 și este formată din următoarele artere: Uzina ARO, Blocurile ARO nr 164, nr 166, nr 168, nr 170.
- **ZUM 4 - Pescăreasa** se suprapune cu UTR 5 este formată din următoarele artere: Frații Săndescu, Boboc, Drumul Godeni, Islaz, Șoseaua Națională, Aleea Pescăreasa, Drumul Uzinei, Valea Unchiașului, Decovilului, Grădiștei.
- **ZUM 5 - Cazărmilor** se suprapune cu UTR 6, UTR 7 și UTR 8 și este formată din următoarele artere: Valea Furnicii, Prof. Gheorghe Mitu, Leculești, Grigore Alexandrescu, Chiliz, Pârșeni, Livadiei, Valea Bărbușii, Izvorului, Mircești, Drumul Morii, Stănoi, Cazărmii, Ion Giurculescu, Mărăști, Fdt. Mărăști, Tîrgoviștei.

Cererile de finanțare/proiectele propuse spre finanțare se pot implementa:

- la nivel de localitate - în acest caz în secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare se va selecta exclusiv localitatea vizată de implementarea proiectului și se va completa sintagma „proiectul este de interes local și vizează exclusiv localitatea...” “

Localizarea proiectului se realizează exclusiv în corelare cu domiciliul sau reședința grupului tinta vizat de proiect.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile specifice prezentului apel de proiecte au în vedere finanțarea unor intervenții integrate și complementare dedicate incluziunii sociale, creșterii accesului la educație și îmbunătățirii calității vieții pentru vârstnicii din Municipiul Campulung, în linie cu obiectivele asumate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Campulung Muscel și cu prioritățile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Aceste acțiuni se încadrează în următoarele măsuri sprijinite în cadrul FSE+ conform Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS):

I. Acțiunea 1.5 FSE+ cf PIDS - Coduri de intervenție:

- ❖ 152. Măsuri de promovare a egalității de șanse și a participării active în societate
- ❖ 155. Sprijin pentru societatea civilă care lucrează cu comunități marginalizate, cum ar fi romii
- ❖ 159. Măsuri de îmbunătățire a prestării serviciilor de îngrijire în cadrul familiei și al comunității

În cadrul prezentului apel de proiecte este finanțat un proiect cu o valoare totală maximă eligibilă pe proiect de 1.128.812,00 euro FSE+ (UE+BS);

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Grupul țăintă eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită. În acest sens, pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate generale și condițiile de eligibilitate specifice acțiunii în care beneficiază de sprijin în cadrul mecanismului DLRC.

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

□ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

□ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalent situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități;
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței;
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute;
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi;
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă;
- 6) un autoturism;
- 7) o mașină de spălat;

8) un TV color;

9) un telefon.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 2 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Criterii specifice de eligibilitate a grupului țintă

- Vârstnici - persoane cu vârsta de peste 65 de ani la data intrării în operațiune.

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Categorie grup țintă	Valoarea minima obligatorie per proiect
Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate	202

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, solicitantul poate atașa la cererea de finanțare Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă. Acest document este opțional.

Solicitanții de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile 16 Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de realizare, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Indicatori de realizare	Valoarea minima obligatorie per proiect***
Indicatori de realizare FSE+ 6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate, UM=număr de persoane 6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma), UM=număr de persoane	202 19

6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (UM=număr de persoane) = Numărul participanților cu vârsta peste 65 ani la momentul intrării în operațiune care:

- Au vârsta peste 65 de ani la momentul intrării în operațiune;
- se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială - în conformitate cu criteriile AROPE;
- au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală;
- Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială

6S31.1 - Vârstnici vulnerabili din comunități marginalizate (Roma) (UM=număr de persoane) = Numărul participanților cu vârsta peste 65 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma care:

- Au vârsta peste 65 de ani la momentul intrării în operațiune;
 - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială - în conformitate cu criteriile AROPE;
 - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală;
- Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială
N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe bază de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat	Valoarea minima obligatorie per proiect
Indicatori de rezultat FSE+ 6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite (UM= număr de persoane)	Minim 71% din valoarea indicatorului 6S31

În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite (UM= număr de persoane) - Numărul persoanelor vulnerabile cu vârsta peste 65 ani a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune.

Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor. În contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin măsuri de sprijin în cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare 6S3 și pentru care se constată ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.

3.9. Rezultatele așteptate

La nivelul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

- Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate;
- Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma);
- Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite;

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b) „implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora”

3.11. Principii orizontale

În conformitate cu prevederile articolului 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, atât în pregătirea, cât și

în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarelor principii orizontale:

- Integrarea perspectivei de gen

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementate pentru a asigura respectarea principiului integrării perspectivei de gen în toate etapele proiectului. Aceasta include evaluarea impactului acțiunilor propuse asupra femeilor și bărbaților, identificarea nevoilor specifice ale fiecărui grup și asigurarea că rezultatele obținute contribuie la promovarea egalității de gen.

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.

- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.

- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

- Dezvoltarea durabilă

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse , nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturilor persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la principiile orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

3.13. Caracterul durabil al fișei de proiectului

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PoIDS/OI PoIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea
Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.15. Teme secundare

În conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială, atât în pregătirea cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarelor teme secundare:

Prioritate	Obiectiv specific	Fond	Locul de implementare	Cod	Procent din cheltuielile total eligibile
P01	ESO4.11.	FSE+	Campulung	Nu se aplică	-

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanți au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, secțiunea 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B.: Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii Cererii de propuneri este 01.08.2025, ora 10:00

4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a Asociației GAL Campulung Muscel în data de 06.06.2025. Propunerile de îmbunătățire au putut fi transmise pe adresa de email galcampulung@gmail.com. până la data de 03.07.2025.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului, cu maximum 10 zile anterior datei închiderii apelului de proiecte solicitări scrise pe adresa de email galcampulung@gmail.com.

Răspunsurile vor fi transmise prin e-mail în maxim 3 zile, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.galcampulung.ro

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Data începerii depunerii de fișa de proiecte este 01.08.2025 ora 10:00

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data închiderii Cererii de propuneri este 15.09.2025, ora 16:00

4.3.3. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu, fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. În acest sens, GAL poate primi fișele de proiecte exclusiv prin intermediul poștei electronice pe adresa de e-mail galcampulung@gmail.com.

Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

Fisele de proiecte se depun exclusiv prin intermediul adresei de e-mail galcampulung@gmail.com prin completarea și transmiterea acestora, inclusiv prin transmiterea documentelor anexa.

Toate fisele de proiecte și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiecte transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

- Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale - Capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.
- Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener. Respectarea acestei prevederi se va verifica în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

5.1.2. Categori de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;

Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare¹, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;

NB.

Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.

5.1.3. Categori de parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

¹ Conform prevederilor art. 10 alin. (3) și alin. (6) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, dacă în termen de maximum 3 ani de la data obținerii certificatului de acreditare, furnizorul nu are cel puțin un serviciu social licențiat, acreditarea acestuia este retrasă din oficiu și furnizorul este radiat din Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;

Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare², emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;

Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul prezentului apel, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în cadrul prezentului apel partenerii pot subcontracta activități care vizează achiziția de bunuri, lucrări, servicii, necesare pentru implementarea proiectului.

De asemenea, prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, în cadrul prezentului apel nu este obligatoriu ca bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener).

² Conform prevederilor art. 10 alin. (3) și alin. (6) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, dacă în termen de maximum 3 ani de la data obținerii certificatului de acreditare, furnizorul nu are cel puțin un serviciu social licențiat, acreditarea acestuia este retrasă din oficiu și furnizorul este radiat din Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

Prin excepție de la Ghidul Solicitantului Condiții Generale art.2.2 Capacitatea financiară, pentru prezentul apel de proiecte nu se va calcula capacitatea financiară a solicitantului și a partenerilor.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din PIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din PIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate în secțiunea 5.2.2 care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivelor specifice.

Evaluarea eligibilității cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Anexa 3 Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară CAE.

5.2.2. Activități eligibile

Activitatea 1 Furnizarea de servicii sociale pentru vârstnici (Activitate relevantă și obligatorie)

În cadrul acestei activități se vor furniza servicii sociale pentru vârstnici aflați în situație de risc de sărăcie și excluziune socială. Serviciile sociale vor fi furnizate de către furnizori acreditați de servicii sociale pe bază de servicii sociale licențiate. În acest sens, beneficiarul va menționa în mod expres în cererea de finanțare tipul de serviciu social ce urmează a fi

furnizat în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, menționând codul serviciul social.

5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte activitățile obligatorii menționate la secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice reprezintă activități de bază, iar bugetul alocat acestor activități trebuie să reprezinte minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului³.

Sprajinul financiar (acordat grupului țintă, sub formă de bursă sau alte forme de sprijin) este abordat ca o formă de susținere a participării la activitățile educaționale, nu ca un scop în sine al proiectului.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, recrutare grup țintă, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a

³ Conform OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, activitate sau pachet de activități care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative: (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii; (iii) nu face parte din activitățile conexe; (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager.
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului

		cu protecția datelor, ale experților de consiliere/orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect. - Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener; - Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener; - Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de

		cazare și locul delegării); - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.

Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică, consiliere profesională necesare implementării activităților proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	- Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații; - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru

		operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; - Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării activităților proiectului; - Materiale direct atribuibile susținerii activităților proiectului; - Papetărie; - Cheltuieli cu materialele auxiliare; - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Licențe și software; - Multiplicare.
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului.
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.); - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; - Închiriere echipamente; - Închiriere vehicule;

		- Închiriere diverse bunuri.
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: • Echipamente • Vehicule • Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	Subvenții	- Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile - Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, persoane cu dizabilități)
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
Cheltuielile eligibile indirecte – reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	-

Este obligatoriu ca în bugetul cererii de finanțare cheltuielile totale să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte. Cheltuielile eligibile indirecte sunt calculate ca rata forfetară în procent fix de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile cu personalul. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, aceste reguli se aplica la cheltuielile totale eligibile gestionate de fiecare partener, inclusiv liderul de parteneriat, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (asistență financiară nerambursabilă și/sau contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA)

În conformitate cu prevederile art. 64 din Regulamentul UE 1060/2021:

- Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 2021/1060, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. Astfel, fiecare Solicitant care își include în bugetul proiectului TVA eligibilă are obligația depunerii la AM/OI, la depunerea unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere (Anexa 1 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023/OMF 5316/27.11.2023) din care să rezulte că TVA solicitat la rambursare/plată nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060, inclusiv TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern

nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PIDS (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuieli eligibile directe

și

b) cheltuieli eligibile indirecte

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Condiții Generale PIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

1. **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 201.000 de Euro.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect NU poate depăși valoarea de 1.128.812,00 de Euro.

Valorile maxime și minime ale finanțării nerambursabile se stabilesc individual pe fiecare proiect, în parte în funcție de natura parteneriatului, **de valoarea grupului țintă și a indicatorului/indicatorilor de realizare, asumate prin cererea de finanțare.**

Bugetul Cererii de finanțare va fi exprimat exclusiv în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5. Quantumul cofinanțării acordate

Prin cofinanțare proprie a solicitantului/partenerilor se înțelege suma asigurată de fondurile proprii ale solicitantului/partenerilor și se calculează în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de solicitant/lider de parteneriat, partener și este sumarizată în Tabelele 5 și 6 de la secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

5.6. Durata fișă de proiectului

- **Perioada de implementare a proiectului** este de maximum 36 de luni. **Proiectele** care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 de luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege durata de desfășurare a activităților postcontractuale.

Durata maximă de implementare a proiectului nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișă de proiectului

Nu este cazul.

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul online la adresa de e-mail galcampulung@gmail.com fiecărei fișe de proiect fiindu-i atribuit un număr de înregistrare, din registrul de înregistrare al fișelor de proiecte aferent fiecărui apel (număr, dată).

Fișele de proiect depuse, trebuie să îndeplinească criteriile administrative și de eligibilitate AM / AM PIDS, în funcție de categoria în care se încadrează.

Fișa de proiect depusă la GAL trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative detaliate în ghidul specific al fiecărui apel, depuse la adresa de e-mail galcampulung@gmail.com trebuie să fie semnate electronic de reprezentantul legal/liderul de parteneriat.

Fișele de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Fișa de proiect se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Fișei de proiect fac parte integrantă din aceasta.

Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii fișei de proiect vor fi cele precizate în modelul-cadru și detaliate în ghidul specific GAL aferent fiecărui apel lansat.

Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard elaborat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea fișei de propunere de proiect.

Dosarul Fișei de proiect va cuprinde în mod obligatoriu Opis în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului Fișei de Proiect. Dosarul trebuie completat într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor și indicatorilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Dosarul se depune exclusiv online semnat electronic la adresa: galcampulung@gmail.com Exemplarele vor fi marcate clar, „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnate electronic. Fișele de proiecte conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității.

Fișele de proiect trebuie să fie întocmite în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate în cadrul Anexa 1 la prezentul ghid. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere autorizată în limba română. Nu se acceptă fișe de proiect completate de mână.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea “Capacitate solicitant” din Cererea de finanțare.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;
- Tip - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- Achiziție - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii;
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora);
- Cantitate - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității;
- Preț unitar fără TVA;
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;

- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte);
- Justificare - vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar;

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” activitatea/subactivitatea care este asociată cheltuielii.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

- Fisa propunere de proiect
- La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghid Orientari GAL/Ghid Conditii generale PoIDS respectiv prezentul Ghid Conditii specifice.
- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare), valabilă la data depunerii cererii de finanțare , în cazul în care solicitantul/ liderul de parteneriat/ partenerii aplică în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale, dacă este cazul;
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare si consiliere pe piața muncii (pentru liderul de parteneriat/partenerii care implementează activitatea, în cazul în care activitatea nu este externalizată de către liderul de parteneriat) dacă este cazul;
- Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) (pentru liderul de parteneriat/partenerii care derulează programe de formare profesională în cadrul operațiunii) dacă este cazul
- Documente care atestă încadrarea în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili.
- Acordul de parteneriat, dacă este cazul.
- Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul
- Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

- CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică
- CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică
- Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.
- Documente care să demonstreze îndeplinirea indicatorilor în operațiuni anterioare, pentru solicitant/parteneri.
- Alte documente sau anexe solicitate prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale POIDS sau prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.
-

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa 2 „Declarația unică”, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale POIDS;
- Procedura de evaluare și selecție aprobat de OIR;
- Prezentul document Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice însoțit de anexe
- Ghid Orientări GAL

8.2. Conformitate administrativă

Verificarea fișelor de proiecte va respecta principiul celor „4 ochi”, fișele de verificare fiind verificate și semnate de către 2 persoane - Evaluatori externi.

Repartizarea fișei de proiect în vederea evaluării de către persoanele/serviciul externalizat de evaluare se va realiza de către managerul de proiect, în ziua depunerii sau în ziua imediat următoare.

Verificarea CAE a fișei de proiect se realizează în cel mult 14 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fișele de proiect FSE+ la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul). Fișele de verificare aferente fiecărei intervenții sunt elaborate de GAL și vor fi disponibile pe site-ul GAL.

Sistemul de verificare a fișei de proiect este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai fișele de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a fișei de proiect sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Modelul cadru al grilei de verificare aferentă etapei de verificare a fișei de proiect va putea fi detaliat în cadrul fiecărui apel de propuneri de proiecte în funcție de specificul intervenției și documentele specifice apelului.

Se va folosi formularul *Anexa 3_Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară CAE*

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în - Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară calitativa la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- ❖ Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- ❖ Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- ❖ Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

După finalizarea primelor 2 etape, și completarea grilelor de evaluare, comitetul de selecție constituit la nivelul GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;

- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut.
- Raportul intermediar de selecție.

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL (A se vedea modelul orientativ din Anexa 2: Model Raport de Selecție GAL).

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție". Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

În cazul programelor cofinanțate din FSE+ pragul de calitate, sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, este de minim 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. Pentru apelurile de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte.

8.6. Contestații

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul ca propunerile acestora de proiecte nu au fost admise ca urmare a finalizării etapei ETF, pot depune contestații (A se vedea Anexa 12 din procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect) (o singură dată) exclusiv la adresa de email galcampulung@gmail.com. Solicitanții au la dispoziție maxim 30 zile calendaristice

pentru depunerea contestației din momentul transmiterii emailului de către GAL, fără a se lua în calcul ziua transmiterii.

Contestațiile primite vor fi analizate de către evaluatorii externi care se ocupa de solutionarea contestațiilor și validate de Comisia de solutionare a Contestațiilor. Managerul GAL convoacă Comisia de solutionare a Contestațiilor, în urma înregistrării la GAL a contestațiilor din partea unuia sau mai mulți solicitanți.

Reevaluarea fișei de proiect în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu fișa de proiect. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor la depunerea fișei de proiect.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației (în maxim 5 zile de la primirea contestațiilor) și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate/ selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final în maxim 5 zile, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR responsabil.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor a căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional.

Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS) - secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

Beneficiarii selectați de GAL au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL.

Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS, GAL pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL, în maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea OIR către GAL privind avizarea fișei de proiect selectate de către GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS/OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților

Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- ❖ Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind

prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

11.1 Rapoartele de progres

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Anterior transmiterii Raportului de Progres, beneficiarul are obligația de a transmite către Grupul de Acțiune Locală - „anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL“ la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a - III - a.

11.2 Vizitele de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

11.4. Aspecte privind managementul financiar

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de

programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

11.4. Mecanismul cererilor de prefinanțare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

11.5. Mecanismul cererilor de plată

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

11.6. Mecanismul cererilor de rambursare

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

11.7. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

11.8. Vizitele la fața locului

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12. Anexe

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa 1 Fișă de proiect DLRC
- Anexa 2 Declarație unică
- Anexa 3 Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară CAE
- Anexa 4 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale UE
- Anexa 5 Declarație Convenție Națiunile Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa 6 Contractul de finanțare - Condiții specifice
- Anexa 7 Definiția indicatorilor de realizare și de rezultat
- Anexa 8 Lista de bunuri, lucrări, servicii (pentru FSE+)
- Anexa 9 Model Buget fișa de proiect
- Anexa 10 Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul proiectului
- Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară calitativă
- Model declarație de asumare a responsabilității măsurilor sprijinite